

RE PUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

MINISTRE DE LA DEFENSE



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

PRESIDENCY OF THE REPUBLIC

MINISTRY OF DEFENCE

## MINISTRE DE LA DEFENSE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

APPEL D'OFFRES NATIONAL  
OUVERTURE N°...../AONO/MINDEF/CIPM/2025 DU

.....  
POUR LA CONSTRUCTION DE DEUX FORAGES POUR LE CENTRE DE  
PERFECTIONNEMENT AUX TECHNIQUES DE MAINTIEN DE L'ORDRE A  
AWAE, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU  
CENTRE.

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINISTRE  
DE LA DEFENSE – EXERCICE : 2025

IMPUTATION : 59 13 003 08 59 11 061523412

7/10

## TABLE DES MATIERES

|  |    |
|--|----|
| Pièce n°1 : Avis d'Appel d'Offres (AAO).....   | 3  |
| Pièce n°2 : Règlement Général de l'Appel d'offres(RGAO).....   | 15 |
| Pièce n°3 : Règlement Particulier de l'Appel d'offres(RPAO).....   | 33 |
| Pièce n°4 : Cahier des Clauses Administratives Particulières(CCAP).....  | 42 |
| Pièce n°5 : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).....  | 58 |
| Pièce n°6 : Cadre du bordereau des prix unitaires.....   | 61 |
| Pièce n°7 : Cadre du détail quantitatif et estimatif.....  | 64 |
| Pièce n°8 : Cadre du sous-détail des prix.....   | 68 |
| Pièce n°9 : Modèle de lettre commande.....   | 70 |
| Pièce n°10 : Modèles de documents à utiliser par les soumissionnaires .....  | 74 |
| Pièce n°11 : Justificatifs des études préalables.....  | 84 |
| Pièce n° 12 : Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics ..... | 86 |

Pièce n°1 :

**AVIS D'APPEL**

**D'OFFRES**

**(AAO)**

PL

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE  
-----  
MINISTÈRE DE LA DEFENSE



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

PRESIDENCY OF THE REPUBLIC  
-----  
MINISTRY OF DEFENCE

## MINISTÈRE DE LA DEFENSE

### COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° ....36/AONO/MINDEF/CIPM/2025 DU .....  
POUR LA CONSTRUCTION DEUX FORAGES POUR LE CENTRE DE  
PERFECTIONNEMENT AUX TECHNIQUES DE MAINTIEN DE  
L'ORDRE(CPTMO) A AWAE, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET  
AFAMBA, REGION DU CENTRE.

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINISTÈRE  
DE LA DEFENSE – EXERCICE : 2025

IMPUTATION :59 13 003 08 59 11 061 523412

PL

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
N°...../AONO/MINDEF/CIPM/2025 DU .....

**POUR LA CONSTRUCTION DEUX FORAGES POUR LE CENTRE DE  
PERFECTIONNEMENT AUX TECHNIQUES DE MAINTIEN DE L'ORDRE A  
AWAE, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU  
CENTRE.**

**FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public 2025**

**IMPUTATION BUDGETAIRE : 59 13 003 08 59 11 061 523412**

**1. Objet de l'appel d'offres**

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public 2025, le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense lance un appel d'offres national ouvert pour la construction de deux forages au profit du CPTMO à AWAE.

◦ **Consistance des travaux**

Les travaux objet du présent DAO devront être exécutés dans le strict respect :

- du cahier des charges ;
- des normes camerounaises et/ou internationales, des projets de normes mis en application, ou autres régissant les travaux prévus ;
- des règles de l'Art.

Ces travaux comprennent dans leur ensemble :

◦ **Travaux préparatoires**

- le suivi du chantier et l'établissement des dossiers ;
- l'installation et le repli du chantier (clôture provisoire de chantier) ;
- la remise en état du site ;

◦ **Forage et alimentation du château**

- Fonçage dans l'aquifère (études hydrogéologique) ;
- Installation, montage et démontage (mise en station) ;
- Foration au rotary 97/8E en terrain tendre ;
- Fonçage en terrain mi-dur (mise en place d'une colonne de captage en PVC 112/125) ;
- Fourniture et mise en place de tubes crépines 112/125 ;
- Fourniture et mise place d'un massif filtrant en gravier calibré ;
- Développement d'un forage à l'air lift ;
- Essai de pompage ;
- Régie avec force motrice (Tête de forage en acier y compris la mise hors d'eau en BA et robinetterie pour distribution aux populations) ;
- Pompe sous-marine 3328H380V48m3 ;
- Accessoires de pose de la pompe ;
- Désinfection du forage y compris analyse des eaux par un laboratoire agréé et toutes sujétions.

La hauteur du château d'eau est de 10m et la capacité des deux cubitaires est de 20m<sup>3</sup> minimum

## Les Travaux de fondations

- Installation, montage et démontage (étude de sol, production du projet d'exécution et plans de recollement) ;
- Fouille manuelle en rigoles et en puits ;
- Compactage des fonds de fouilles après nivèlement ;
- Fourniture et mise en place d'un massif filtrant y compris compactage par couches successives ;
- Béton de propreté coulé au fond des fouilles dosées à 150 kg/m3 ;
- Béton armé pour radier, poteaux, chainage en fondations et dosé à 350 kg/m3 ;
- Remblais de fouilles après coulage ;
- Agglos de 20x20x40 bourrés pour soubassement ;
- Remblais avec bonnes terres d'emprunt (sable, latérites etc.) y compris compactage par couches successives au tour de l'ouvrage ;
- Béton pour dallage du sol (ép.8 ou 10 cm) dosé à 300kg/m3.
  - Maçonnerie et BA en élévation
- Béton armé pour poteaux, chainages et poutres dosé à 350kg/m3 ;
- Béton armé dosé à 350kg/m3 pour dalle plancher (au-dessus du local technique et cuve étanche) ;
- Agglos creux de 15x15x40 cm (F+P) ;
- Enduits verticaux sur murs extérieurs et murs intérieurs ;
- Enduit hydrofuge ;
- Enduit sous dalle ;
- PRO-TECH (primaire d'accrochage) 6 litres ;
- F+P feutre bitumineux auto protégé par alu (Paxalu) (peinture alimentaire).
  - Menuiserie métallique
- Antivol pour fenêtre en fer forgé (échelle d'accès à la cuve avec garde-corps) ;
- Portillon métallique de 0,90x2,20 et grille d'aération ;
  - Electricité
- Raccordement à la ligne selon les termes ENEO ;
- Gaine annelées de diamètre 16 mm de 100 ml ;
- Coupe-circuit bipolaire 20 A LEGRAND ;
- Disjoncteur différentiel DX P+N 32A- 30mA Legrand ;
- Câble VGV ISOCAB 3x1,5 (100 Yards) ;
- Cables TH 2,5 mm<sup>2</sup> 100 m;
- Cables VGV Ingelec 3x1,5 R/100M;
- Coffret encastré Hager VU 12D 12 Modules (confection armoire électrique, pose réglettes de 1,20m, interrupteur et prise de secteur y/c toutes sujétions).
- Adduction et Plomberie
- Fouille de largeur 0,6 et 1,2 m de profondeur pour canalisation ;
- Pose en tranché ouverte de canalisation ;
- Traversé de chaussée (F+P lit de sable, grillage avertisseur, remblais supplémentaire et borne de balisage y compris système de purge et vidange) ;
- Flexible de refoulement et de distribution de Ø50 ;
  - L'adduction et distribution feront l'objet d'un essai pression sous la supervision du contrôleur.

La réalisation de ces essais sera l'occasion de réaliser :

- une vérification du bon fonctionnement de tous les organes hydrauliques,
- le rinçage des conduites jusqu'à l'obtention d'une eau limpide en sortie.

## 2. Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de trois (03) mois.

## 3. Allotissement

Les travaux sont maintenus en un (01) lot ci-après défini :  
La construction de deux forages au profit du CPTMO.

## 4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de quarante millions (40 000 000) FCFA TTC.

## 5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises ou groupements d'entreprises de droit camerounais ayant les compétences dans le domaine.

## 6. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du Ministère de la Défense, Exercice 2025, ligne d'imputation Budgétaire n°59 13 003 08 59 11 061 523412

## 7. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, timbrée et revêtue de la mention manuscrite accompagnée du récépissé de consignation délivré par la CDEC dont le montant est de huit cent mille (800 000) Francs CFA ; représentant 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du projet conformément à la réglementation en vigueur, et valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

## 8. Consultation du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables au Ministère de la Défense/ Direction du Budget et des Equipements/Service des Marchés, Téléphone n° 222 23 84 20, à la Première Région de Gendarmerie, dès publication du présent avis et sur le site de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

## 9. Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu au Service des Marchés du Ministère de la Défense, Tél : 222 23 84 20 dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de cent mille (100.000) FCFA, non remboursable, représentant les frais d'achat du DAO.

## 10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir sous pli fermé au Service des Marchés de la Direction du Budget et des Equipements du Ministère de la Défense, au plus tard le 21 Mars 2025 avant 13 heures, heure locale, et devra porter la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°...../AONO/MINDEF/CIPM/2025  
DU .....LA CONSTRUCTION DEDEUX FORAGES POUR LE CENTRE DE PERFECTIONNEMENT  
AUX TECHNIQUES DE MAINTIEN DE L'ORDRE A AWAÉ, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET  
AFAMBA, REGION DU CENTRE.  
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

**11. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (préfet, sous-préfet...), conformément aux stipulations du règlement particulier de l'appel d'offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministre chargé des Finances.

**12. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps dans le Cabinet du Commandant de la Première Région de Gendarmerie le 31 Mars 2025 à partir de 14heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée par leurs soins et détentrice d'un mandat légalisé par une autorité compétente.

**13. Critères d'évaluation**

Les critères d'évaluation sont constitués de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels ayant pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans le dossier d'appel d'offres relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux CCTP du DAO et à la qualification des candidats.

**1 Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- Dossier administratif incomplet ou non conforme au-delà de 48 heures après l'ouverture des offres ;
- Absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des offres ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Absence de déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP ;
- Du non-respect des caractéristiques techniques requises de la pompe ;
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

PLI

- De l'absence d'une pièce dans l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- De l'absence de possession en propre ou en location d'une foreuse, avec justificatif (facture d'achat ou contrat de location : Joindre dans chaque cas une copie certifiée conforme de la carte grise délivrée par les Services de transport) ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Offre n'ayant pas satisfait à au moins 75% des critères essentiels.

## 2 Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les travaux, objet de l'appel d'offres, ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des travaux à réaliser.

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- . Présentation de l'offre (ordre de pièces, lisibilité, reliure, clarté) ;
- . Délais de livraison ;
- . Expérience et référence du soumissionnaire (copies des contrats, PV de réception des marchés correspondants et attestations de bonnes fins,) ;
- . Attestation de solvabilité bancaire supérieure ou égale à quinze millions (15 000 000) FCFA délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère en charge des finances ;
- . Personnels engagés dans le projet ;
- . Moyens logistiques et matériels ;

## 14 Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-commande au soumissionnaire dont l'offre aura été jugée conforme pour l'essentiel aux dispositions du RPAO et évaluée moins-disante.

## 15 Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pour une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 16 Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction du Budget et des Equipements (Service des Marchés) Téléphone n° 222 23 84 2

## 17 Corruption

En cas de dénonciation d'actes de corruption, contacter les services compétents ci-après :

- MINMAP : 673 205 725/699 370 748 ;
- CONAC : 698 675 627/ 1517

Yaoundé, le .....

Le Ministre Délégué à la Présidence  
Chargé de la Défense

### Copie :

- MINMAP
- ARMP
- P/CIPM/MINDEF
- AFFICHAGE





## MINISTRY OF DEFENCE

### CONTRACT AWARD COMMITTEE

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°251336/ONIT/MINDEF/CIPM/2025  
OF 27 FEV 2025 FOR THE CONSTRUCTION OF TWO BOREHOLES AND WATER  
TOWER FOR CENTER FOR TRAINING IN LAW ENFORCEMENT TECHNIQUES IN  
AWAE, MEFOU AFAMBA DIVISION, CENTER REGION.**

**FINANCING: 2025 PUBLIC INVESTMENT BUDGET**

**BUDGET ITEM: 59 13 001 06 59 12 023 523412**

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°251336/ONIT/MINDEF/CIPM/2025 OF 27 FEV  
2025 FOR THE CONSTRUCTION OF TWO BOREHOLES AND WATER TOWER FOR THE CENTER  
FOR TRAINING IN LAW ENFORCEMENT TECHNIQUES IN AWAÉ, MEFOU AFAMBA  
DIVISION, CENTER REGION.**

**IN EMERGENCY PROCEDURE**

**Financing: 2025 PUBLIC INVESTMENT BUDGET  
BUDGET ITEM: 59 13 001 06 59 12 023 523412**

**SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER**

As part of the 2025 Public Investment Budget, the Minister Delegate at the Presidency in charge of Defence hereby launches an Open National Invitation to tender for the Ministry of Defence for the construction of a borehole and water tower for the center for training in law enforcement techniques in AWAÉ, MEFOU AND AFAMBA DIVISION, CENTER REGION.

The works to be provided by this invitation to tender shall be executed in strict compliance of:

- Contracts specifications;
  - Norms applicable in Cameroon and/or at the international level, prescribed norms or others norms in this domain of works;
  - Best practices in the domain of construction;
- Globally, the works to be provided by this invitation to tender include:
- Preparatory works and earthworks
  - Control and follow up of the site and elaboration of the necessary project documents;
  - Site installation and rounding up preparations (provisional site enclosures);
  - Re-constitution of the initial state of the site;
  - Realisation of the necessary tests to guarantee the proper functioning of the structure.
- Foundation works:
- Installation, setting up and dismantling of equipment (soil studies, production of project execution document and as-built plans);
  - Manual trenches for foundation and footing;
  - Compaction of the underlying trench bottom after levelling;
  - Supply and execution of a draining course/layer including compaction of successive layers;
  - Blinding concrete of dosage 150kg/m<sup>3</sup> applied on the bottom of the trenches;
  - Reinforced concrete of dosage 350kg/m<sup>3</sup> for the support slab, pillars and beams of the foundation;
  - Back-filling of trenches after concreting;
  - Cement blocks of dimension 20x20x40cm concrete-filled beneath ground-beams;

- Back-filling with good soil from borrow pits (sand, laterite etc.) including compaction in successive layers around the entire structure;
- Reinforced concreting of the floor of thickness ranging between 8 and 10 cm of dosage 300kg/m<sup>3</sup>.
- Masonry and concrete works at elevation
  - Reinforced concrete pillars and beams of dosage 350kg/m<sup>3</sup>;
  - Reinforced concrete of dosage 350kg/m<sup>3</sup> for the overhead slab (above the technical compartment and the water-proof tank);
  - Cement blocks of dimension 15x15x40 cm (F+P);
  - Vertical plastering on external and internal walls;
  - Water-proof plastering;
  - Plastering of the bottom of the slab;
  - PRO TECH (priming coat) 6 litres;
  - Bituminous painting (F+P) of external surfaces for auto protection using alu (Paxalu).
- Metal works
  - Window protectors made of wrought iron (access ladder to the tank with iron tube protection);
  - Small metal door of dimension 0,90x2,20 and ventilation mesh device.
- Electricity and plumbing works
  - Connection to the low tension supply network following ENEO norms;
  - All cables should pass through a common duct of diameter 16mm and length 100m;
  - The system should be protected by 20 A short-circuit device LEGRAND;
  - Differential circuit breaker DX P+N 32A – 30mA LEGRAND;
  - 3x1,5 (100 Yard) VGV ISOCAB cables INGELEC;
  - 100m 2,5mm<sup>2</sup>TH cables;
  - 3x1,5 R/100m VGV cables INGELEC ;
  - In-built Hager circuit box VU 12D 12 Modules (design of electric box, installation of 1,20m tube lambs, switches and sector sockets including necessary accessories).
- Supply and plumbing works
  - Trenches of width 0,60m and depth 1,20m for canalisation;
  - Laying in the open trench canalisation;
  - Improvised pavement crossing (F+P sand layer, signalisation band, supplementary back-fillings and signalisation poles including treatment and evacuation systems);
  - Piping IN flexible distribution tubes of diameter 50.

Supply and distribution shall be subjected to pressure test under the supervision of a controller. This test operation shall equally ensure:

  - A verification of the proper functioning of the entire hydraulic system;
  - The rinsing (flushing) of the pipes to the point of obtaining clean water at the outlet.
- Drilling and powering of the castle
  - Geophysical and hydrological studies;
  - Installation, setting up and dismantling of the equipment on the site;
  - Drilling using a rotary of 97/8E in normal soil;
  - Drilling in semi-hard soil (putting in place of a 112/125PVC harnessing (capture) column and 112/125perforated pipes (tubes crepines);
  - Putting in place of a graduated gravel filtering bed;
  - Development of borehole using air-lift;
  - Development of borehole using air-lift (pumping tests);

- Motion force drilling (borehole steel head including water-proof reinforced concrete mechanism and piping for distribution to the population);
- Supply and installation of a 3328H380V48m3 sub-marine pomp with mounting accessories;
- Disinfection of the borehole including water test results from an approved laboratory and necessities; The height of the borehole castle is 10m and the volume of the reinforced iron tank is 10m<sup>3</sup>.

## 1. EXECUTION DEADLINE

The maximum execution deadline provided for by the Minister Delegate at the Presidency in charge of Defence for the execution of the services under this Invitation to tender shall be a period of three (3) months.

## 2. ALLOTMENT

The services shall be maintained in one (1) lot defined as follows:

The realization of two boreholes for potable water for the CPTMO.

## 3. ESTIMATED COST

The estimated cost of the operation according to prior studies stands at twenty-eight million three hundred and forty-six thousand (28 346 000) CFAF all taxes inclusive.

## 4. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Invitation to tender is open to Cameroonian companies with proven expertise in the field.

## 5. FINANCING

Services expected under this Invitation to tender shall be funded by the 2025 Public Investment Budget of the Ministry of Defence, Budget item No 59 13 001 06 59 12 023 523412

### PROVISIONAL BID BOND

Each bidder must include in their administrative documents, a bid bond of five hundred and sixty-six thousand nine hundred and twenty (566 920) CFAF issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance featuring on Document No 12 of the Tender File, representing 2% of the estimated cost, including all taxes (ATI) of the project in accordance with the order in force, and valid for thirty (30) days beyond the original validity date of tenders.

## 6. CONSULTATION OF TENDER FILE

The tender file may be consulted during working hours at the Ministry of Defence/ Department of Budget and Equipment, Public Contract Service, telephone N° 222 23 84 20, or at the First Gendarmerie Region, upon publication of this notice and online on the website of the Public Contracts Regulatory Agency.

## 7. ACQUISITION OF TENDER FILE

The file may be obtained from the Department of Budget and Equipment, Public Contract Service of the Ministry of Defence, telephone No 222 23 84 20, as from publication of this Notice, upon payment of a non-refundable sum of fifty thousand CFAF (CFAF 50 000) as file acquisition fee payable at the public treasury.

## 8. SUBMISSION OF BIDS

Each bid drafted in English or French in seven (7) copies including the original and six (6) duplicates labelled as such, should be forwarded to the Public Contract Service of the Department of Budget and Equipment latest on 21 Mars 2025, at 1 pm local time bearing the following label:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°251336/ONIT/MINDEF/CIPM/2024 OF 27 FEV  
2025 FOR THE CONSTRUCTION OF TWO BOREHOLES AND WATER TOWER FOR THE CENTER**

# FOR TRAINING IN LAW ENFORCEMENT TECHNIQUES IN AWAÉ, MEFOU AND AFAMBA DIVISION, CENTER REGION.

**"to be opened only during the bid opening session"**

## 9. ADMISSIBILITY OF BIDS

Under penalty of rejection, the administrative documents required shall be produced in originals or true copies thereof certified by the issuing service or a competent administrative authority (senior divisional officer, divisional officer, etc.), in conformity with the prescriptions of the Special Tender Regulations. They must be less than three (3) months old or must have been issued after the signing of the Tender Notice.

Any incomplete bid, in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible such as, the absence a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance.

## 10. OPENING OF BIDS

Tenders shall be opened a single phase in the cabinet of the Commander of the First Gendarmerie Region on 21 Mars 2025 as from 2 pm, local time, by the internal Contract Award Committee.

Only bidders can attend the opening session or be represented by any duly mandated person of their choice

## 11. EVALUATION CRITERIA

The evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. The aim of these criteria is to identify and reject incomplete tenders or tenders which essentially, do not conform to the conditions laid down in the Tender File relating especially to the admissibility of administrative documents, and conformity of the technical bid to the terms of reference of the Tender File and the qualification of bidders.

### *1 Eliminatory criteria*

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be eligible. Non-compliance with these criteria will lead to the rejection of the bid. These criteria include:

- Incomplete or non-conformity administrative documents beyond 48 hours after the opening of bids;
- absence or non- conformity of the bid bond;
- false declaration or forged documents;
- absence of a sworn statement whereby the tenderer certifies that he/she/it has not abandoned any contract during the last three budget years, but also that their names are not included in the list of defaulting companies drawn up by MINMAP on a yearly basis;
- omission of a quantified unit price in the unit price schedule;
- absence of sub details of quantified units prices and/or contract unit price breakdown;
- A bid which failed to meet at least 75 % of all essential criteria.

### *2 Essential criteria*

These fundamental criteria are key in the evaluation of the financial and technical capacity of bidders wishing to provide the services under this Invitation to tender. They should be determined depending on the nature and consistency of the works to be provided.

Criteria for the qualification of bidders shall be evaluated on the following:

- Presentation of the bid (order of required documents, readability, binding, clarity);
- Delivery time;

**16. COMPLEMENTARY INFORMATION**

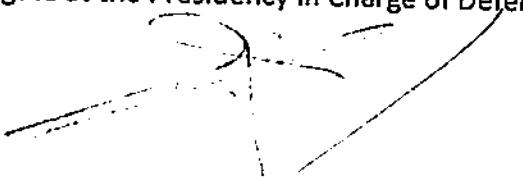
Additional technical information may be obtained during working hours from the Department of Budget and Equipment (Public Contract Services), telephone No 222238420.

**17. CHECKING CORRUPTION**

For any denunciation of acts of corruption, please contact the competent services of the Ministry of Public contracts (MINMAP) or Public contracts of the Regulatory Agency (ARMP).

Yaounde, the .....

The Minister Delegate at the Presidency in Charge of Defence



**Copies:**

- MINMAP
- ARMP
- CIPM Chairperson
- Notice boards

**Pièce n°2 :**

**REGLEMENT GENERAL DE  
L'APPEL D'OFFRES  
(RGAO)**

## TABLES DES MATIÈRES

|  |           |
|--|-----------|
| <b>A. Généralités.....</b>   | <b>18</b> |
| Article1 : Portée de la soumission.....  | 18        |
| Article2 : Financement .....   | 18        |
| Article 3 : Fraude et corruption .....   | 18        |
| Article 4 : Candidats admis à concourir.....   | 18        |
| Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés .....   | 19        |
| Article 6 : Qualification du soumissionnaire.....  | 19        |
| Article 7 : Visite du site des travaux .....   | 20        |
| <b>B. Dossier d'Appel d'Offres .....</b>   | <b>20</b> |
| Article8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres.....                                      | 20        |
| Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours .....       | 21        |
| Article10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres.....                                | 21        |
| <b>C. Préparation des offres .....</b>   | <b>22</b> |
| Article 11 : Frais de soumission .....   | 22        |
| Article 12 : Langue de l'offre .....   | 22        |
| Article 13 : Documents constitutifs de l'offre .....                                     | 22        |
| Article 14 : Montant de l'offre .....  | 23        |
| Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement .....                                | 24        |
| Article 16 : Validité des offres .....   | 24        |
| Article 17 : Caution de Soumission .....   | 25        |
| Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires .....                           | 25        |
| Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres .....                     | 26        |
| Article 20 : Forme et signature de l'offre .....   | 26        |
| <b>D. Dépôt des offres .....</b>   | <b>26</b> |
| Article 21 : Cachetage et marquage des offres .....                                      | 26        |
| Article 22 : Date et heure limite de dépôt des offres .....                              | 27        |
| Article 23 : Offres hors délai .....   | 27        |
| Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres .....                      | 27        |
| <b>E. Ouverture des plis et évaluation des offres .....</b>                              | <b>27</b> |
| Article 25 : Ouverture des plis et recours.....  | 27        |
| Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure .....                                | 28        |
| Article 27 :Eclaircissement sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante..... | 28        |

|   |           |
|---|-----------|
| Article 28 :Détermination de la conformité des offres .....   | 28        |
| Article 29 : Qualification du soumissionnaire .....   | 29        |
| Article 30 : Correction des erreurs .....   | 29        |
| Article 31 : Conversion en une monnaie .....  | 30        |
| Article 32 : Evaluation des offres au plan financier .....  | 31        |
| Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux .....   | 31        |
| <b>F. Attribution de la lettre commande.....</b>  | <b>31</b> |
| Article 34 : Attributionde la Lettre-commande.....  | 31        |
| Article 35 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure..... | 31        |
| Article 36 : Notification de l'attribution de la lettre commande.....   | 31        |
| Article 37 : Publication des résultats, attribution de la Lettre-commandeet recours .....                               | 31        |
| Article 38 : Signaturede la Lettre Commande.....  | 31        |
| Article 39 : Cautionnement définitif.....   | 32        |

# Règlement Général de l'Appel d'Offres

## A. Généralités

### Article 1 : Portée de la soumission

1.1 Le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense, ci-après désigné « Maître d'Ouvrage » lance un Appel d'Offres pour la construction de deux forages au profit du CPTMO à AWA Etelle que définie dans le RPAO et spécifiée dans le CCTP ainsi que le bordereau des prix unitaires et des détails quantitatifs et estimatifs au Ministère de la Défense.

1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, le terme "jour" désigne un jour calendaire.

### Article 2 : Financement

La source de financement de la réalisation d'un forage au profit du CPTMO objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

### Article 3 : Fraude et corruption

3.1. Les soumissionnaires et les entrepreneurs, sont tenus au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution des marchés.

En vertu de ce principe :

Les définitions ci-après sont admises :

**Est coupable de "corruption"** quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché,

**Se livre à des "mancœuvres frauduleuses"** quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;

**Pratiques collusives** désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;

**Pratiques coercitives** désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

Toute proposition d'attribution est rejetée, s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusives ou coercitives pour l'attribution de la Lettre commande.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics, peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

### Article 4 : Candidats admis à concourir

4.1. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserve des dispositions ci-après :

Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement ;  
Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt.

i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres ;

ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre.

iii. L'autorité contractante ou le Maître d'Ouvrage possèdent des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics.

Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.

Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle démontre qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous l'autorité directe du Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense.

#### **Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés**

5.1. Les matériaux, les matériels du co-contractant, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre de la Lettre-commande doivent provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre de la Lettre-commande sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

5.2. En vertu de l'article 5.1 ci-dessus, le terme "provenir" désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

#### **Article 6 –Additif au Dossier d'Appel d'Offres**

6.1- Au cas où certains soumissionnaires auraient des renseignements complémentaires à demander, ou auraient des doutes sur la signification exacte de certaines parties des documents du Dossier d'Appel d'Offres, ils devront s'en référer par écrit, à l'adresse ci-dessous en vue d'obtenir les éclaircissements nécessaires, avant de transmettre leur offre :

Ministère de la Défense/Direction du Budget et des Equipements/Service des Marchés, Téléphone n° 222 23 84 20.

Si les questions soulevées sont fondées, elles feront l'objet d'un additif au Dossier d'Appel d'Offres. Ces additifs feront partie des documents du Dossier d'Appel d'Offres. Aucune réponse ne sera faite à des questions verbales et toute interprétation par un soumissionnaire des documents du Dossier d'Appel d'Offres n'ayant pas fait l'objet d'un additif sera rejetée et ne pourra impliquer la responsabilité du Maître d'Ouvrage.

#### **Article 6 : Qualification du Soumissionnaire**

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire ; fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré- qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter la lettre commande.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;

Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;

Les commandes acquises et les marchés attribués ;

Les litiges en cours ;

La disponibilité du matériel indispensable.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes.

L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;

L'offre et la Lettre-commande doivent être signées de façon à obliger tous les membres du groupement ; La nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;

Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis du Maître d'Ouvrage pour l'exécution de la lettre commande ;

En cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique ; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4. Les soumissionnaires qui sollicitent le bénéfice d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 33 du RGAO.

#### Article 7 : Visite du site des travaux

7.1 Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

7.2 Le Maître d'ouvrage est tenu d'autoriser le Soumissionnaire qui en fait la demande et ses employés ou agents, à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnissent si nécessaire, et qu'il demeure responsable des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

7.3 Le Maître d'Ouvrage peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'article 19 du RGAO.

## B. Dossier d'Appel d'Offres

#### Article 8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

8.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet de la lettre commande, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions de la lettre commande. Outre-mer(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend aussi les principaux documents énumérés ci-après :

*Pièce n°1L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) ;*

*Pièce n°2Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;*

*Pièce n°3Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;*

*Pièce n°4Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;*

*Pièce n°5Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;*

*Pièce n°6Le cadre du Bordereau des Prix unitaires ;*

*Pièce n°7Le cadre du Détail quantitatif et estimatif ;*

*Pièce n°8Le cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;*

*Pièce n°9Le modèle de la lettre commande.*

- a. Le cadre du planning d'exécution ;*
- b. Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références ;*
- c. Modèle de lettre de soumission ;*
- d. Modèle de caution de soumission ;*
- e. Modèle de cautionnement définitif ;*
- f. Modèle de caution d'avance de démarrage ;*
- g. Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie ;*

*Pièce n° 11 Modèles à utiliser par les Soumissionnaires ;*

- a. Modèle de Lettre-commande ;*

*Pièce n°12Justificatifs des études préalables ; remplir par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégue*

*Pièce n° 13La liste des établissements bancaires et organismes financiers de 1er rang agréés par le Ministre en charge des Finances autorisés à émettre des cautions, dans le cadre des marchés publics, à insérer par l'Autorité Contractante.*

8.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier.

#### **Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours**

9.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande au Maitre d'ouvrage par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans le RPAO avec copie auMinistre Délégue à la Présidence Chargé de la Défense. Cependant, l'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse duMinistre Délégue à la Présidence Chargé de la Défense, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

9.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire potentiel qui s'estime léser dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du Maitre D'ouvrage et du Comité chargé de l'examen des recours avec copies à l'Autorité Chargée des Marchés Publics.

9.3. Le requérant adresse une copie de ladite requête auMaitre d'ouvrage, à l'Organisme chargé de la Régulation et au Président de la Commission.

9.4. LeMinistre Délégue à la Présidence Chargé de la Défense dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise au MINMAP et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;

#### **Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres**

10.1. Le Maître d'ouvrage peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou consécutivement à une saisine d'un soumissionnaire modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

10.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

10.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

## C. Préparation des offres

### Article 11 : Frais de soumission

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre et le Maître d'ouvrage n'esten aucun cas responsables de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

### Article 12 : Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et le Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

### Article 13 : Documents constituant l'offre

13.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

#### a. Volume 1 : Dossier administratif

Il comprend :

##### i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :

- A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
- A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
- N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
- N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur ;

##### ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO ;

iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;

#### Volume 2 : offre technique

b.1. Les renseignements sur les qualifications le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnés à l'article 6.1 du RPAO.

#### b.2. Méthodologie

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.).

*b.3. Les preuves d'acceptations des conditions du marché*

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).
2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

*b.4. Commentaires ( facultatifs )*

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

*c. Volume 3 : Offre financière*

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

1. La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;
2. *Le bordereau des prix unitaires dûment rempli* ;
3. *Le détail estimatif dûment rempli* ;
4. *Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires* ;
5. *L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant*.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

13.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même Appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un lot.

**Article 14 : Montant de l'offre**

14.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'Article 1.1 du RGAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

14.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.

14.3. Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

14.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues dans la lettre commande, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout Marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

14.5. Tous les prix unitaires assortis des quantités doivent être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8 du DAO.

## **Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement**

15.1. En cas d'Appels d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre doivent suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous ; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

15.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante :

a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.

b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission conformément aux précisions du RPAO. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre de la lettre commande, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

15.3. Option B : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RPAO.

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

a. Les prix des intrants nécessaires aux travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays de l'Autorité Contractante spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale".

b. Les prix des intrants nécessaires aux travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

15.4. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense peut demander aux soumissionnaires d'exprimer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables ; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

15.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant de la Lettre-commande peut-être révisée d'un commun accord par l'Autorité Contractante et l'entrepreneur de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre de la lettre commande.

## **Article 16 : Validité des offres**

16.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par le maître d'ouvrage comme non conforme.

16.2. Dans des circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

16.3. Lorsque la Lettre-commande ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire

retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que l'Autorité Contractante adressera au(x) soumissionnaire(s).

La période d'actualisation ira de la date de dépassement de soixante (60) jours à la date de notification de la Lettre-commande ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation des offres.

#### **Article 17 : Caution de soumission**

17.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

17.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres ; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable du maître d'ouvrage. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par le maître d'ouvrage et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 16.2 du RGAO.

17.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

17.4. Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats.

17.5. La caution de soumission de l'attributaire de la Lettre-commande sera libérée dès que ce dernier aura signé la Lettre-commande et fourni le Cautionnement définitif requis.

17.6. La caution de soumission peut être saisie :

- a. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;
- b. Si, le soumissionnaire retenu :
  - i. Manque à son obligation de souscrire la Lettre-commande en application de l'article 38 du RGAO,
  - ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO.
  - iii. Refuse de recevoir notification de la Lettre-commande ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

#### **Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires**

18.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

18.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base de l'Autorité Contractante telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont l'Autorité Contractante a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. Le maître d'ouvrage n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.

18.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'Article 32.2(g) du RGAO.

## **Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres**

19.1. A moins que le RPAO n'en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra au lieu et date indiqués dans le RPAO.

19.2. La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et réponses à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

19.3. Il est demandé au Soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit de façon qu'elle parvienne au maître d'ouvrage au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que le Maître d'Ouvrage ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'Article 19.4 ci-dessous.

19.4. Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Toute modification des documents d'appel d'offres énumérés à l'Article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par l'Autorité Contractante en publiant un additif conformément aux dispositions de l'Article 10 du RGAO, le procès-verbal de la réunion préparatoire ne pouvant en tenir lieu.

19.5. Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

## **Article 20 : Forme et signature de l'offre**

20.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 13 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

20.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1

(a) Ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

20.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

## **D. Dépôt des offres**

### **Article 21 : Cachetage et marquage des offres**

21.1. Le Soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention « ORIGINAL » et « COPIE », selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du Soumissionnaire.

21.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

a. Seront adressées à l'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;

b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

21.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre à l'Autorité Contractante de renvoyer l'offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions des articles 23 et 24 du RGAO.

21.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 susvisés, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

## **Article 22 : Date et heure limites de dépôt des offres**

22.1. Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

22.2. Le Maître d'ouvrage peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations du maître d'ouvrage et des Soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

## **Article 23 : Offres hors délai**

Toute offre parvenue au Ministère de la Défense après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

## **Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres**

24.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par l'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention " RETRAIT » et " OFFRE DE REMPLACEMENT » ou " MODIFICATION ».

24.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

24.3. Les offres dont les Soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 24.1 leur seront retournées sans avoir été ouvertes.

24.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Tout retrait par un Soumissionnaire de son offre pendant cet intervalle entraîne la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.6 du RGAO.

## **E. Ouverture des plis et évaluation des offres**

### **Article 25 : Ouverture des plis et recours**

#### **25.1. L'ouverture de tous les plis se fait en un temps.**

La Commission Interne de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux date, heure et adresse indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

25.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées " Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées " Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées " modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

25.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais [en cas d'ouverture des offres financières] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que le maître d'ouvrage peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

25.4. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

25.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

25.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.

25.7. En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé au Maître D'ouvrage et au Comité chargé de l'examen des recours avec copies à l'Autorité Chargée des Marchés Publics et à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics ou au Chef de structure auprès de laquelle est placée la commission concernée.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission Interne de Passation des marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

#### **Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure**

26.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution de la Lettre-commande ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution de la Lettre-commande n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l'offre du Soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés publics.

26.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission Interne de Passation des Marchés ou la Sous-commission d'Analyse dans l'évaluation des offres ou le maître d'ouvrage dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

26.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 26.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

#### **Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante**

27.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 30 du RGAO.

27.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution de la lettre commande.

## **Article 28 : Détermination de la conformité des offres**

28.1. La Sous-commission d'analyse procèdera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

28.2. La Sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

28.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des travaux ;
- ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits de l'Autorité Contractante ou ses obligations au titre du Marché ;
- iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.

28.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

28.5. Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

## **Article 29 : Qualification du soumissionnaire**

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

## **Article 30 : Correction des erreurs**

30.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

- a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;

S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

30.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager

30.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

## **Article 31 : Conversion en une seule monnaie**

31.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

31.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale

(BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

#### **Article 32 : Evaluation et comparaison des offres au plan financier**

32.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 28 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous- commission d'analyse.

32.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit :

- a. En corigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;
- b. En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;
- c. En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO ;
- d. En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;
- e. En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;
- f. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les remises offertes par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots.
- g. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par l'Autorité Contractante dans le RPAO.

32.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution de la lettre commande, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

32.4. Si l'offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Maître d'Ouvrage des travaux à exécuter dans le cadre de la lettre commande, la commission peut à partir du sous-détail de prix fournis par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, l'Autorité Contractante peut rejeter ladite offre après l'avis technique de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

#### **Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux**

Les entrepreneurs nationaux bénéficient d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

## **F. Attribution de la Lettre Commande**

#### **Article 34 : Attribution**

34.1. Le Maître d'ouvrage attribuera la Lettre-commande au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la Lettre-commande de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

34.2. Si, selon l'Article 13.2 du RGAO, l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant la Lettre-commande en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les remises offertes par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.

34.3 Toute attribution de la Lettre-commande est fait au Soumissionnaire remplissant les capacités

techniques et financières requises résultant des critères d'évaluation et présentant l'offre évaluée la moins-disante.

#### **Article 35 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure**

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation du Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

#### **Article 36 : Notification de l'attribution de la Lettre-commande**

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, le maître d'ouvrage notifiera à l'attributaire de la Lettre-commande par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'Ouvrage paiera au co-contractant au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

#### **Article 37 : Publication des résultats d'attribution de la Lettre-commande**

37.1. Le maître d'ouvrage communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution de la Lettre-commande auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

37.2. Le Maître d'Ouvrage est tenu de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

37.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

37.4. En cas de recours, il doit être adressé au Ministre chargé des Marchés publics, avec copies à l'Agence de Régulation des Marchés Publics, au Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense et au Président de ladite Commission.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

#### **Article 38 : Signature de la Lettre-commande**

38.1. Après publication des résultats, le projet de Lettre-commande souscrit par l'attributaire est soumis à la signature du maître d'ouvrage.

38.2. Le Maître d'ouvrage dispose d'un délai de cinq (05) jours pour la signature de la lettre commande.

38.3. La Lettre-commande doit être notifiée à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

#### **Article 39 : Cautionnement définitif**

39.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification de la Lettre-commande par le Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense, le co-contractant fournira au Maître d'Ouvrage un cautionnement garantissant l'exécution intégrale des travaux.

39.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant TTC de la lettre commande, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

39.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

39.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation de la Lettre-commande dans les conditions prévues dans le CCAG.

**Pièce n°3 :**  
**RèglementParticulier**  
**de l'Appeld'Offres**  
**(RPAO)**

# Règlement Particulier de l'Appel d'Offres

## *Article 1-Objet du Dossier d'Appel d'Offres*

Le présent Dossier d'Appel d'Offres a pour objet la construction de deux (02) forages au profit du CPTMO à AWAE

## *Article 2-Consistance et durée des prestations*

### **2-1 Consistance**

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont ceux que décrits dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (pièce n°5) et dans le Cadre du Détail Quantitatif et Estimatif (Pièce n°8) comprennent :

- Les travaux de fondations
- Construction et mise en place du réservoir (Élévation)
- Menuiserie métallique
- Electricité et plomberie
- Forage et alimentation du château

### **2-2 Durée des travaux**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est de trois (03) mois.

## *Article 3 – Conditions Générales de Participation*

### **3.1 Mode de participation**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises ou groupement d'entreprises des travaux de Génie civil de droit camerounais.

### **3.2. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables au Ministère de la Défense/Direction du Budget et des Equipements/Service des Marchés, Téléphone n° 222 23 84 20 dès publication de l'avis.

### **3.3 Retrait du Dossier d'Appel d'Offres :**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès du Service des Marchés du Ministère de la Défense, Tél : 222 23 84 20 dès publication de l'avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de cent mille (100 000) FCFA, non remboursable, représentant les frais d'achat du DAO.

### **3.4 Visite du site**

Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

#### *Article 4 : Modifications du Dossier d'Appel d'Offres*

4.1 – Le maître d'ouvrage peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou consécutivement à une saisine d'un soumissionnaire modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, le maître d'ouvrage pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

La modification sera notifiée, par correspondance directe, Fax ou E-mail à tous les candidats qui auront acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

#### **4.2 – Report des délais**

Pour donner aux candidats les délais nécessaires à la prise en considération de la modification due au fait du Maître d'Ouvrage, dans la préparation de leurs soumissions, le Maître d'Ouvrage peut modifier en conséquence la date limite de dépôt des soumissions et en informer les candidats par correspondance directe.

#### *Article 5 : Pièces constituant le Dossier d'Appel d'Offres*

Le Dossier d'Appel d'Offres comprend les documents suivants :

1. L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) ;
2. Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;
3. Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;
4. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
5. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
6. Le Cadre du Bordereau des Prix unitaires ;
7. Le Cadre du Détail quantitatif et estimatif ;
8. Le Cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;
9. Le Modèle de la Lettre-commande ;
10. Les Modèles de documents à utiliser par les soumissionnaires ;
11. Liste des banques et compagnies d'assurances agréées et habilitées à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics.

#### **Article 6 : Qualification du Soumissionnaire**

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire ; fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré-qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter la lettre commande.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;

Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;

Les commandes acquises et les marchés attribués ;

Les litiges en cours ;

La disponibilité du matériel indispensable.

6. 2 – Des additifs au Dossier d'Appel d'Offres pourront également être ajoutés par le Maître d'Ouvrage en vue de rendre plus claire la compréhension des documents du Dossier d'Appel d'Offres ou d'apporter des modifications techniques ou autres à ces documents. Ces additifs seront transmis également à tous les soumissionnaires en possession du Dossier d'Appel d'Offres, et feront partie des documents du Dossier d'Appel d'Offres.

## **Article 7 – Etablissement de l'offre**

### **7.1 – Montant de l'offre**

Le présent Dossier d'Appel d'Offres est passé à prix unitaire, toutes taxes comprises, ferme et non révisable pour l'ensemble de ses prestations. Chaque offre devra être chiffrée en francs CFA et faire ressortir :

- Le montant Hors Taxes (HT) ;
- Le montant de la TVA (19,25%) ;
- Le montant de l'AIR (5.5 ou 2.2) %
- Le montant Toutes Taxes Comprises (TTC) ;
- Le montant net à payer au Cocontractant.

## **Article 9 – Sous-traitance**

Sans objet.

## **Article 10 – Présentation des offres**

### **10.1 – L'enveloppe extérieure**

La soumission ainsi que toutes les pièces l'accompagnant devront être remises en 07 (sept) exemplaires, dont 01(un) original et 06 (six) copies, respectivement marqués comme tels. Chaque soumissionnaire présentera son dossier à l'intérieur d'une seule enveloppe extérieure portant la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°...../AONO/MINDEF/CIPM/2025 DU  
.....pour la construction de deux (02) forages au profit du centre de perfectionnement aux  
techniques de maintien de l'ordre à awae, département de la Mefou et Afamba, Région du  
centre.**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

### **10.2 – Les enveloppes intérieures**

L'enveloppe extérieure anonyme devra contenir trois (03) enveloppes intérieures cachetées et séparément scellées comme suit :

#### **A – Enveloppe A – Volume I : « PIECES ADMINISTRATIVES »**

Elle portera la mention « Dossier administratif » et contiendra les documents ci – après sous peine de rejet de la soumission par la Commission de Passation des Marchés lors de l'ouverture des plis ;

**(i) Déclaration d'intention de soumissionner par laquelle le soumissionnaire accepte expressément toutes les conditions du présent Appel d'Offres et s'engage à les respecter(original) ;**

- (ii) Une attestation de non faillite de l'entreprise générale ou de chaque membre du groupement (en cas de groupement d'entreprises) délivrée par le tribunal de première instance (ou par la chambre de commerce et d'industrie) du lieu de résidence du soumissionnaire (original) ;
- (iii) Une Attestation d'Immatriculation conforme timbrée (original) ;
- (iv) Une attestation de conformité fiscale timbrée, délivrée par la Direction Générale des Impôts ou pour chaque membre du groupement délivré par le comptable assignataire (original) ;
- (v) Une attestation signée du Directeur Général de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale ou d'un Responsable certifiant que l'entreprise générale ou chaque membre du groupement (en cas de groupement d'entreprises) a satisfait à ses obligations vis – à vis de ladite caisse datant de moins de trois mois (Uniquement pour les entreprises nationales) (original) ;
- (vi) Une attestation de non exclusion des marchés publics pour l'entreprise générale ou pour chaque membre du groupement (en cas de groupement d'entreprises) délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (original) ;
- (vii) Une quittance d'acquittement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres d'un montant de cent mille (100 000) FCFA (original) ;
- (viii) La caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre en charge des finances timbrée et revêtu de la mention manuscrite accompagnée du récépissé de consignation délivré par la CDEC d'un montant de huit cent mille (800 000 FCFA TTC) (original) ;
- (ix) Une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministre en charge des Finances du Cameroun (fournie uniquement par le mandataire en cas de groupement) (original) ;
- (x) La charte d'intégrité datée et signée (original) ;
- (xi) La déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée (original) ;
- (xii) Une attestation de visite du site timbrée, signée par le chef d'entreprise générale ou le mandataire du groupement (en cas de groupement d'entreprises) signée sur l'honneur (original) ;
- (xiii) Une attestation de solvabilité bancaire à hauteur de quinze millions (15 000 000) FCFA datant de moins de trois mois établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministre en charge des Finances suivant les conditions de la COBAC (original) ;
- (xiv) L'accord de groupement d'entreprises légalisé, signé de tous les membres et désignant le mandataire commun, en cas de groupement d'entreprises (original) ;
- (xv) Une déclaration signée du notaire attestant que tous les membres du groupement sont responsables conjointement ou solidairement de la soumission si celle-ci est retenue pour l'exécution de la Lettre-commande (original) ;

N.B. : Les pièces suivantes doivent être produites en original : *Caution de soumission, Attestation de domiciliation bancaire, Attestation pour soumission délivrée par la CNPS, attestation de non redevance, Attestation de non-faillite, Attestation de non exclusion des marchés publics, quittance d'achat du DAO, déclaration sur l'honneur.*

N.B.2 : *l'attestation de domiciliation bancaire doit être délivrée directement au soumissionnaire et non par l'intermédiaire d'une banque de second ordre !*

#### B – Enveloppe B – Volume II : « OFFRE TECHNIQUE »

Elle est cachetée et portera la mention : « Offre technique ». Elle contiendra pour l'entreprise générale ou pour chaque membre du groupement en cas de groupement d'entreprises, le jeu de documents et pièces relatifs à cette composante de la proposition.

Elle sera constituée des pièces ci-après :

| Pièce N° | Désignation  |
|----------|--|
| B1       | Une déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP ; |
| B2       | Références générales de l'entreprise (au moins un contrat : 1 <sup>ère</sup> et dernière pages +PV de réception) ;   |

|    |  |
|----|--|
| B3 | Références dans le domaine de réalisation des prestations similaires (forages, pompes électriques) au cours des 05 (cinq) dernières années (au moins trois contrats 1 <sup>ère</sup> et dernière pages des contrats +PV de réception des ouvrages réalisés) d'un montant global de 60 000 000 FCFA TTC ;   |
| B4 | Qualification et expérience du Conducteur des Travaux (joindre copies certifiées conformes des diplômes, CV et une attestation de disponibilité et d'exclusivité) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il devra justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 03 (trois) ans, d'au moins 2 projets réalisés dans les travaux de complexité similaire, d'au moins un diplôme de technicien supérieur en Génie civil ou Génie rural ;</li> </ul> |
| B5 | Moyens matériels et logistiques affectés au projet <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 pick-up</li> <li>- 01 camionnette</li> </ul> <u>NB</u> : avec justificatif (facture d'achat ou contrat de location : Joindre dans chaque cas une copie certifiée conforme de la carte grise délivrée par les Services de transport) ;   |
| B6 | Planning détaillé d'exécution des travaux incluant les délais d'exécution ;  |
| B7 | Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) paraphé à chaque page et signé à la dernière page avec nom et prénom, date et cachet du soumissionnaire ;   |
| B8 | Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à chaque page et signé à la dernière page avec nom et prénom, date et cachet du soumissionnaire ;  |

NB : Joindre pour chaque candidat :

- (i) Un Curriculum Vitae daté et signé par le candidat,
- (ii) Une copie du diplôme le plus élevé, certifiée conforme par une autorité administrative (Gouverneur, Préfet ou Sous-préfet). Pour les étrangers, la traduction des originaux de documents ou des documents justificatifs devra se faire par un traducteur assermenté ou agréé au Cameroun, sinon ils ne seront en aucun cas considérés dans l'évaluation.
- (iii) Une attestation de disponibilité et d'exclusivité (si un même personnel se retrouve dans deux offres de deux soumissionnaires différents, la note zéro sera attribuée au poste où se trouve ce personnel).

Le personnel proposé ne sera considéré à l'évaluation que si les pièces justificatives exigées, datant de moins de trois mois et se rapportant audit personnel, sont fournies et signées.

### C - Enveloppe C – Volume III : « OFFRE FINANCIERE »

La troisième enveloppe intérieure portera la mention « Enveloppe C » et contiendra l'offre financière de l'entreprise constituée des documents ci-après :

| Pièce N° | Désignation   |
|----------|---|
| C1       | La soumission sur papier timbré suivant le modèle joint avec nom et prénom date signature et cachet du soumissionnaire  |
| C2       | Le bordereau des prix unitaires en chiffres et en lettres, paraphé à chaque page et signé à la dernière page avec nom et prénom date et cachet du soumissionnaire |
| C3       | Le cadre du détail quantitatif et estimatif complété, paraphé à chaque page et signé à la dernière page avec nom et prénom date et cachet du soumissionnaire      |

NB : Les différentes parties d'un même dossier seront séparées par les intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.

Les soumissions et leurs documents annexes devront être rédigés en langue française ou anglaise et les prix libellés en francs CFA en chiffres et en lettres et faire ressortir :

- Le montant Hors Taxes (HT) ;
- Le montant de la TVA (19,25%) ;
- Le montant de l'AIR (5.5 ou 2.2) %
- Le montant Toutes Taxes Comprises (TTC) ;

- Le montant net à payer au Cocontractant.

#### **Article 11 – Remise des Offres**

Les offres devront être déposées au plus tard le..... à 13 heures, heure locale, au Service des Marchés de la Direction du Budget et des Equipements du Ministère de la Défense sous plis fermé. Passé ce délai, aucun pli ne sera plus accepté. Aucune offre régulièrement déposée ne peut être ni modifiée, ni retirée.

#### **Article 12 – Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances (et dont la liste figure dans la pièce n°12 du présent DAO), dont le montant sera de huit cent mille (800 000) Francs CFA; représentant 2% du coût prévisionnel Toutes Taxes Comprises (TTC) du projet conformément à l'arrêté en vigueur, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Le cautionnement provisoire devra être constitué suivant le modèle joint dans le Dossier d'Appel d'Offres par une banque agréée au Cameroun à la date de remise des offres. Il devra être valable pendant 30 (trente) jours au-delà de la date de validité des offres.

Le cautionnement pourra être remplacé par une caution personnelle et solidaire d'un établissement financier de 1<sup>er</sup> ordre agréé au Cameroun.

Le cautionnement sera restitué ou la caution bancaire libérée, après remise des plis aux soumissionnaires dont les offres n'auront pas été retenues, sur leur demande.

Pour le soumissionnaire retenu, le cautionnement provisoire restera valable jusqu'à ce que le cautionnement définitif soit constitué.

#### **Article 13 – Conformité de l'offre**

Le soumissionnaire devra obligatoirement présenter une offre suivant les conditions techniques du Dossier d'Appel d'Offres, sous peine de rejet.

#### **Article 14 – Régime fiscal et douanier**

La présente consultation est soumise à tous les impôts, droits et taxes en vigueur au Cameroun.

#### **Article 15 – Monnaie de l'offre**

La monnaie de l'offre est le Franc CFA. Le soumissionnaire est obligé de fournir un devis estimatif dans lequel les prix seront exprimés en Francs CFA toutes taxes comprises.

#### **Article 16 – lieu et mode de paiement**

Tous les paiements seront effectués par virement auprès d'un établissement financier de premier ordre agréé au Cameroun et au compte indiqué par le titulaire dans sa soumission.

#### **Article 17 – Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un temps par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINDEF (CIPM-MINDEF) au Cabinet du Général de Brigade, Commandant de la première Région de Gendarmerie.

#### **Article 18 – Analyse des offres**

Les offres seront analysées par une sous-commission mise en place par la CIPM-MINDEF..

#### **Article 19 – Evaluation des offres**

Après l'ouverture des offres par la CIPM-MINDEF, les plis jugés recevables seront confiés à une Sous-commission d'analyse pour évaluation.

L'évaluation permettra de déterminer le coût de chaque offre et de comparer les offres entre elles sur les bases suivantes :

#### **19.1. Critères éliminatoires**

Grille des critères éliminatoires

| N° | Désignation   | Valeur     |        |
|----|---|------------|--------|
|    |   | OUI<br>(1) | NON(0) |
| 1  | dossier administratif incomplet ou non conforme au-delà de 48 heures après l'ouverture des offres ;   |            |        |
| 2  | absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;  |            |        |
| 3  | fausse déclaration ou pièces falsifiées ;   |            |        |
| 4  | Absence de déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP |            |        |
| 5  | De l'absence d'une pièce dans l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;   |            |        |
| 6  | Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;   |            |        |
| 7  | Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;   |            |        |
| 8  | Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;  |            |        |
| 9  | Non-respect des caractéristiques techniques requises de la pompe ;  |            |        |
| 10 | Absence de possession en propre ou en location d'une foreuse avec justificatif (facture d'achat ou contrat de location : Joindre dans chaque cas une copie certifiée conforme de la carte grise délivrée par les Services de transport) ;                           |            |        |
| 11 | offre n'ayant pas satisfait à au moins 75% (soit 9/12) des critères essentiels ;  |            |        |

#### **19.2 Critères essentiels**

La grille d'évaluation correspondante est la suivante :

| N° | Désignation | Valeur     |        |
|----|-------------|------------|--------|
|    |             | OUI<br>(1) | NON(0) |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1 | Présentation de l'offre (Ordre des pièces, lisibilité, reliure)   |  |  |
| 2 | Références générales de l'entreprise (au moins un contrat : 1 <sup>ère</sup> et dernière pages +PV de réception)  |  |  |
| 3 | Références dans la réalisation des forages au moins trois (03) références(1 <sup>ère</sup> et dernière pages du contrat +PV de réception)   |  |  |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualification et expérience du conducteur des travaux (joindre copies certifiées conformes des diplômes et CV)</li> <li>- Expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans</li> <li>- Avoir réalisé au moins 03 projets des travaux de complexité similaire</li> <li>- CV + copie conforme du diplôme de Brevet de Technicien en Génie civil ou Génie rural</li> </ul> |  |  |
| 5 | Pièces justificatives du matériel affecté au projet (facture d'achat ou contrat de location de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- La camionnette</li> <li>- Du pick-up</li> </ul>   |  |  |
| 6 | Planning détaillé d'exécution des travaux incluant les délais d'exécution inférieur ou égal à trois (03) mois   |  |  |
| 7 | Cahier des clauses techniques particulières CCTPparaphé à chaque page et signé à la dernière page avec noms et prénoms, date et cachet du soumissionnaire   |  |  |
| 8 | Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) paraphé à chaque page et signé à la dernière page avec noms et prénoms, date et cachet du soumissionnaire   |  |  |

Toute offre technique qui obtiendra moins de 85% des critères essentiels sera disqualifiée et ne sera pas prise en compte par la sous-commission d'analyse pour l'évaluation financière.

### 19.3 – Evaluation financière

L'évaluation financière consistera à :

- Rétablir le cas échéant la cohérence des prix,
- Procéder à la vérification des montants totaux,
- Corriger les éventuelles erreurs de calcul.

En cas de discordance entre le montant en chiffre et le montant en toutes lettres, c'est le montant en toutes lettres qui fera foi. Toute omission d'un prix unitaire quantifié entraînera la disqualification de l'offre.

Pour aider à examiner, à évaluer et à comparer les offres, la CIPM-MINDEF a toute la latitude de demander aux soumissionnaires de donner des éclaircissements sur leurs offres. La demande d'éclaircissements sera faite par écrit et la réponse sera donnée par écrit. Aucun changement de prix de l'offre ne sera demandé, offert ou autorisé.

L'analyse de la cohérence des prix sera faite ainsi que la vérification des montants totaux. Les erreurs de calcul seront corrigées.

La comparaison des offres retenues se fera sur la base du prix TTC en prenant en compte toutes les rubriques du bordereau des prix et les corrections éventuelles.

Le rapport d'analyse sera soumis à la CIPM/MINDEF pour adoption ou amendement préalable.

## **Article 20 – Attribution de la lettre commande**

### **20.1 – Mode d'attribution**

La Commission proposera l'attribution de la Lettre-commande au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins-disante et remplissant les capacités techniques et financières requises.

### **20.2 – Notification de l'attribution**

La notification de l'attribution de la Lettre-commande se fera par correspondance directe.

### **20.3 – Libération de la caution de soumission**

A la publication du résultat de la Consultation, les soumissionnaires non retenus sont invités à retirer leurs soumissions respectives dans un délai de 15 (quinze) jours dont le dépassement entraînera la destruction de ces offres sans que cela ne donne lieu à contestation de la part de ces derniers. Leurs cautions de soumission sont automatiquement libérées par le Maître d'Ouvrage.

## **Article 21 – Validité et entrée en vigueur de la lettre commande**

La Lettre-commande qui sera passée avec le soumissionnaire retenu ne sera valable qu'après sa signature par le maître d'ouvrage et entrera en vigueur dès notification au Cocontractant.

**PIECE N°4 :**

**CAHIER DES**

**CLAUSES ADMINISTRATIVES**

**PARTICULIERES**

**(CCAP)**

# Table des matières

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Chapitre I : Généralités.....</b>   | <b>45</b> |
| Article 1 : Objet de la Lettre commande.....                                       | 45        |
| Article 2 : Procédure de passation de la lettre commande.....                      | 45        |
| Article 3 : Définitions et attributions (CCAG Article 2 complété) .....            | 45        |
| Article 4 : Langue, loi et réglementation applicable.....                          | 45        |
| Article 5 : Pièces constitutives de la Lettre-commande (CCAG Article 4.....        | 46        |
| Article 6 : Textes généraux applicables.....                                       | 46        |
| Article 7 : Communication (CCAG Articles 6 et 10 complétés) .....                  | 46        |
| Article 8 : Ordres de service (CCAG Article 8).....                                | 47        |
| Article 9 : Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9).....               | 47        |
| Article 10 : Personnel de l'Entrepreneur (CCAG Article 15 complété) .....          | 48        |
| <b>Chapitre II : Clauses financières.....</b>                                      | <b>48</b> |
| Article 11 : Garanties et cautions (CCAG Articles 29 et 41 complétés) .....        | 48        |
| Article 12 : Montant de la Lettre-commande (CCAG Articles 18 et 19 complétés)..... | 48        |
| Article 13 : Lieu et mode de paiement .....  | 49        |
| Article 14 : Variation des prix (CCAG Article 20).....                             | 49        |
| Article 15 : Formules de révision des prix (CCAG Article 12).....                  | 49        |
| Article 16 : Formules d'actualisation des prix (CCAG Article 21).....              | 49        |
| Article 17 : Travaux en régie (CCAG Article 22 complété) .....                     | 49        |
| Article 18 : Valorisation des travaux (CCAG Article 23).....                       | 49        |
| Article 19 : Valorisation des approvisionnements.....                              | 49        |
| Article 20 : Avances (CCAG Article 28).....  | 49        |
| Article 21 : Règlement des travaux (cf. art.26, 27 et 30 CCAG complétés) .....     | 49        |
| Article 22 : Intérêts moratoires (CCAG Article 31).....                            | 49        |
| Article 23 : Pénalités de retard (CCAG Article 32 complétés).....                  | 49        |
| Article 24 : Règlement en cas de regroupement d'entreprises (CCAG Article 33)..... | 50        |
| Article 25 : Décompte final (CCAG Article 34).....                                 | 50        |
| Article 26 : Décompte général et définitif (CCAG Article 35).....                  | 50        |

|  |           |
|--|-----------|
| Article 27 : Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36).....                          | 50        |
| Article 28 : Timbres et enregistrement de la Lettre-commande (CCAG Article 37).....    | 51        |
| <b>Chapitre III : Exécution des travaux.....</b>                                       | <b>52</b> |
| Article 29 : Consistance des prestations.....  | 53        |
| Article 30 : Obligations du Maître d’Ouvrage (CCAG complété).....                      | 53        |
| Article 31 : Délais d’exécution de la Lettre-commande (CCAG Article 38).....           | 53        |
| Article 32 : Rôles et responsabilités de l’Entrepreneur (CCAG Article 40).....         | 53        |
| Article 33 : Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 42).....        | 53        |
| Article 34 : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45)..... | 53        |
| Article 35 : Pièves à fournir par l’Entrepreneur (Article 49 complété).....            | 53        |
| Article 36 : Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50).....             | 54        |
| Article 37 : Implantation des ouvrages (CCAG Article 52).....                          | 55        |
| Article 38 : Sous-traitance (CCAG Article 54).....                                     | 55        |
| Article 39 : Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55).....                  | 55        |
| Article 40 : Journal de chantier (CCAG Article 56 complété).....                       | 55        |
| Article 41 : Utilisation des explosifs (CCAG Article 60).....                          | 55        |
| <b>Chapitre IV : De la réception.....</b>  | <b>55</b> |
| Article 42 : Réception provisoire (CCAG Article 67).....                               | 55        |
| Article 43 : Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68).....                | 56        |
| Article 44 : Délai de garantie (CCAG Article 70).....                                  | 56        |
| Article 45 : Réception définitive (CCAG Article 72).....                               | 56        |
| <b>Chapitre V : Dispositions diverses.....</b>   | <b>56</b> |
| Article 46 : Réalisation de la Lettre-commande (CCAG Article 74).....                  | 56        |
| Article 47 : Cas de force majeure (CCAG Article 75).....                               | 57        |
| Article 48 : Différends et litiges (CCAG Article 79).....                              | 57        |
| Article 49 : Edition et diffusion de la lettre commande.....                           | 57        |
| Article 50 et dernier : Entrée en vigueur de la lettre commande.....                   | 57        |

# Chapitre I : Généralités

## Article 1 : Objet de la Lettre-Commande

La présente Lettre-commande a pour objet la construction de deux (02) forages au profit du CPTMO à AWAE, Département de la Mefou et Afamba, Région du Centre.

## Article 2 : Procédure de passation de la lettre commande

La présente Lettre-commande est passée par Appel d'Offres National Ouvert.

## Article 3 : Définition et attributions (CCAG article 2 complété)

### 3.1 Attributions

- le Maître d'Ouvrage est le Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense,
- le Chef du Service du Marché est : le Directeur du Budget et des Equipements ;
- l'ingénieur du Marché est : le Directeur des Domaines Militaires et des Infrastructures ;
- le co-contractant est le soumissionnaire retenu.

### 3.2 Nantissement :

La présente Lettre-commande peut-être donnée en nantissement, sous réserve de toute forme de cession de créance.

Dans ce cas :

- L'autorité chargé de l'ordonnancement des paiements est : Le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense ;
- L'autorité Chargé de la liquidation des dépenses est : Le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense ;
- Le comptable chargé du paiement est : Le Payeur Spécialisé du Ministère de la Défense (MINDEF) ;
- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution de la Lettre-commande est : Le Chef de Service des Marchés du Ministère de la Défense.

## Article 4 : Langue, lois et règlements applicables

### 4.1 La langue utilisée est le français/et ou l'anglais.

4.2 L'entrepreneur s'engage à observer les lois, règlements en vigueur en République du Cameroun et ceux, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation de la lettre commande.

Si ces lois et règlement en vigueur à la date de signature de la présente Lettre-commande venaient à être modifiés après la signature de la présente lettre commande, les coûts éventuels qui en découleraient seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

## Article 5 : Pièces constitutives de la Lettre-commande (CCAG article 4)

Les pièces contractuelles constitutives de la présente Lettre-commande sont par ordre de priorité :

- 1- La lettre de soumission ou l'acte d'engagement
- 2- La soumission de l'entrepreneur et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au cahier des clauses administratives particulières et cahier des clauses techniques particuliers ci-dessous visés
- 3- Le Cahier des Clauses Administratives et Particulières (CCAP) ;
- 4- Le cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;

- 5- Les éléments propres à la détermination du montant de la présente lettre commande, tels que, par ordre de priorité : les bordereaux des prix unitaires ; l'état des prix forfaitaires ; le détail ou le devis estimatif ; la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous-détail des prix unitaires ;
- 6- Plans ;
- 7- Cahiers de clauses administratives générales (CCAG) ; applicables aux Marchés Publics des travaux mis en vigueur par Arrêté N°033/CAB/PM du 13/02/2007.

#### **Article 6 : Textes généraux applicables**

La présente Lettre-commande est soumise aux textes généraux ci-après : les textes régissant le corps de métier

- 1- Le Décret N°2018/366 du 20juin 2018 portant Code des Marchés Publics et ses différents textes d'application
- 2- Le Décret N°2001/048 du 21 février 2001, portant organisation et fonctionnement de l'ARMP (et ses différents textes d'application) modifié et complété par le Décret N°2012/076 du 08 mars 2012 ;
- 3- Le Décret N°2003/651/PM du 16 avril 2003, fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
- 4- L'Arrêté n° 033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les clauses administratives générales aux Marchés Publics ;
- 5- Le Décret N°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du MINMAP ;
- 6- La circulaire N°001/CAB/PR du 19 juin 2012 relative à la passation et au contrôle des Marchés Publics ;
- 7- La Circulaire n°00013995/C/MINFI du 31/12/2024 portant instructions relatives à l'exécution des Lois de finances, au suivi et au contrôle de l'exécution du Budget de l'Etat et des Autres Entités Publiques pour l'Exercice 2024 ;
- 8- Lettre circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux Modalités de constitution, de conservation, de restitution et déconsignation des cautionnements sur les marchés publics ;
- 9- Les normes en vigueur.

#### **Article 7 : Communication**

**7.1**Toutes les communications au titre de la présente Lettre-commande sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après :

a- Dans le cas où le co-contractant est le destinataire M/Mme.....

Passé le délai de 15 jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage, au Chef de Service son domicile, les correspondances seront valablement adressées commandant du CPTMO ou à la Mairie d'AWA Edon trelèvent les travaux.

b-Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire, les correspondances seront adressées au Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense avec copie adressée dans les mêmes délais, à l'autorité contractante, au Chef de Service, à l'Ingénieur du marché, le cas échéant.

**7.2**Le co-contractant adressera toutes notifications écrites ou correspondances à l'ingénieur du marché, avec copie au Chef de Service du marché.

#### **Article 8 : Ordres de Service**

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

8.1 L'ordre de service de commencer les travaux est signé par le Maître d'ouvrage et notifié au co-contractant par le chef de service du marché (Directeur du Budget et des Equipements) avec copie à l'Ingénieur du Marché, à l'Organisme Payeur le cas échéant.

8.2 Les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution de la présente Lettre-commande seront signés par le maître d'ouvrage et notifié par le Chef de Service du Marché, au co-contractant avec copie à l'ingénieur du Marché et l'organisme payeur. Le visa préalable de l'Organisme Payeur sera éventuellement requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

8.3 Les ordres de service à caractère techniques liés au déroulement normal du chantier seront directement signés par le Chef de Service du Marché et notifiés au co-contractant par l'ingénieur du Marché avec copie à l'autorité contractante.

8.4 Les ordres de service valant mise en demeure seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au co-contractant par le Chef de Service du marché, avec copie à l'ingénieur.

8.5 Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour cause d'intempéries ou autres cas de force majeure, seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifier au co-contractant par le Chef Service du marché.

8.6 Les ordres de service prescrivant les travaux nécessaires pour remédier au désordre ne relevant pas d'une utilisation normale qui apparaîtrait dans les ouvrages pendant la période de garantie seront signés par le Chef de Service du marché, sur proposition de l'Ingénieur du marché et notifiés au co-contractant par l'ingénieur.

8.7 Le co-contractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre les réserves ne dispense pas le co-contractant d'exécuter les ordres de service reçus

## Article 9 : Marchés à tranche conditionnelles

Sans objet

## Article 10 : Matériel et personnel du co-contractant

10.1 Toute modification, même partielle, apportée aux propositions de l'offre technique, n'interviendra qu'après agrément écrit du Chef de Service. En cas de modification, le co-contractant le fera remplacer par un personnel de compétence (qualification et expérience) au moins égale.

10.2 En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément de l'ingénieur du marché dans les jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux. L'ingénier du marché disposera de trois (03) jours pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de Service du marché. Passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3 Toutes modifications unilatérales apportées aux propositions en personnel d'encadrement de l'offre technique, avant et pendant les travaux constituent un motif de résiliation de la présente Lettre-commande tel que visé à l'article 45 ci-dessous ou l'application de pénalités (à préciser).

10.4 Le co-contractant utilisera le matériel approprié proposé dans le projet d'exécution pour la bonne exécution des travaux selon les règles de l'art.

10.5 Toute modification apportée sera notifiée au maître d'ouvrage.

## Chapitre I : Clauses financières

### Article 11 : Garanties et cautions

#### 11.1. Cautionnement définitif

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant TTC de la présente lettre commande. Elle est constituée et transmis au Chef Service du Marché dans un délai de vingt (20) jours à compter de la date de notification de la présente Lettre Commande.

Elle sera restituée, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des travaux, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du co-contractant.

#### 11.2 Retenue de garantie

La retenue de garantie est fixée à 6% maximum du montant TTC de la présente lettre commande.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du co-contractant.

#### 11.3 Cautionnement d'avance de démarrage

Sans objet

### Article 12 : Montant de la lettre-commande

Le montant de la présente lettre-commande, tel qu'il ressort du détail ou devis estimatif ci-joint est de \_\_\_\_\_ (en chiffres)(en lettres) francs CFA TTC soit :

Montant HTVA : \_\_\_\_\_ FCFA ; Montant de la TVA : \_\_\_\_\_ FCFA ; Montant de la TSR et/ou l'AIR \_\_\_\_\_ FCFA ;

Net à percevoir = HTVA-TSR et/ou AIR \_\_\_\_\_ FCFA

### Article 13 : lieu et mode de paiement

Le Maître d'Ouvrage se libéra des sommes dues de la manière suivante :

Pour les règlements en francs CFA, soit (montant en chiffres et en lettres HTVA, par crédit au compte N° \_\_\_\_\_ ouvert au nom du co-contractant à la banque \_\_\_\_\_)

### Article 14 : Variation des prix

14.1 Les prix sont fermes et non révisables.

14.2 Modalités d'actualisation des prix.

Sans objet

### Article 15 : Formules de révision des prix

Sans objet

### Article 16 : Formules d'actualisation des prix

Sans objet

### Article 17 : Travaux en régie

Sans objet

### Article 18 : Valorisation des travaux

La présente Lettre-commande est à prix unitaires et à forfait.

### Article 19 : Valorisation des approvisionnements

Sans objet

#### Article 20 : Avances de démarrage (CCAG article 28)

Sans objet

#### Article 21 : Règlements des travaux

##### *21.1 Constatation des travaux exécutés*

A la fin d'exécution des travaux, le co-contractant et l'ingénieur du marché établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

##### *21.2 Décompte mensuels*

Sans objet

#### Article 22 : Intérêts moratoires

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément à l'article 166 du Décret N°2018/366 du 20juin 2018 portant Code des Marchés publics.

#### Article 23 : Pénalités

##### *A- Pénalités de retard*

23.1 Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

- a. 1/2000 du montant TTC de la Lettre-commande de base par jour calendaire de retard du premier au 30<sup>e</sup> jour au-delà du délai contractuel fixé par la lettre commande ;
- b. 1/1000 du montant TTC de la Lettre-commande de base par jour calendaire de retard au-delà du 30<sup>e</sup> jour

23.2 Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à 10% du montant TTC de la Lettre-commande de base et de ses avenants éventuels

##### *B- Pénalités spécifiques*

23.3 Indépendant des pénalités pour dépassement du délai contractuel, le co-contractant est passible des pénalités particulières à hauteur de cinquante mille(50 000) FCFA pour inobservation de chacune des dispositions du contrat, notamment :

- Remise tardive du cautionnement définitif ;
- Remise tardive des assurances ;
- Remise tardive du projet d'exécution pour autant que le retard soit du fait du co-contractant.

#### Article 24 : règlement en cas de groupement d'entreprises

En cas de groupement d'entreprise le paiement se fera au mandataire

#### Article 25 : Décompte final

25.1 Le co-contractant dispose d'un délai de dix (10) jours pour transmettre le projet à l'ingénieur du marché, après la date de réception provisoire des travaux.

Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de sept (07) jours après la date de réception provisoire, le co-contractant établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des

travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution de la Lettre-commande dans son ensemble.

25.2 Le Chef de Service du marché dispose d'un délai de cinq (05) jours pour notifier le projet rectifié et accepté par l'Ingénieur du Marché.

25.3 Le co-contractant dispose d'un délai de trois (03) jours pour renvoyer le décompte final revêtu e sa signature.

#### **Article 26 : Décompte général et définitif**

26.1 Le Chef de Service du marché dispose d'un délai de sept (07) jours pour établir le décompte général et définitif au co-contractant après la réception définitive.

A la fin de période de garantie qui donne lieu à la réception définitive des travaux, le Chef de Service du Marché dresse le décompte général et définitif de la Lettre-commande qu'il fait signer contradictoirement au co-contractant et au maître d'ouvrage. Ce décompte comprend :

- Le décompte final,
- Le solde,
- La récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif sans réserves au co-contractant, lie définitivement les parties et met fin à la Lettre-commande sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

#### **26.2 Sans objet**

#### **Article 27 : Régime fiscal et douanier**

Le Décret N°2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics. La fiscalité applicable aux Marchés comporte notamment :

- Des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'IR qui constituent un précompte sur l'impôt des sociétés ;
- Des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du Code des impôts.
- Les droits et taxes attachées à la réalisation des prestations prévues par la Lettre-commande :
  - \* Des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droit de douane, TVA, taxes informatiques)
  - \* Des droits et taxes communaux
  - \* Des droits et taxes relatifs au prélèvement des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise prend en compte sur ses coûts d'intervention et constituent l'un des éléments des sous détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

#### **Article 28 : Timbres et enregistrement de la présente Lettre-commande**

Sept (07) exemplaires originaux de la présente Lettre-commande seront timbrés et enregistrés par les soins et frais du co-contractant, conformément à la réglementation en vigueur.

### **Chapitre III : Exécution des travaux**

## Article 29 : Consistance des travaux

Le présent devis descriptif a pour but de décrire la nature et la consistance des travaux à entreprendre pour la construction de deux (02) forages au profit du CPTMO à AWAÉ. Ces travaux devront être exécutés conformément aux règles de l'art. Il s'agit de :

### Consistance des travaux

Les travaux comprennent l'ensemble des fournitures et prestations objets du présent marché dans la stricte application :

- du présent cahier des charges,
- des normes camerounaises et/ou internationales, des projets de normes mis en application, ou autres régissant les travaux prévus,
- des règles de l'Art.

Les travaux à réaliser comprennent dans leur ensemble :

- Travaux préparatoires et terrassements
  - la fourniture et la mise en œuvre de la protection des fouilles
  - le suivi du chantier et l'établissement des dossiers ;
  - l'installation et le repli du chantier (clôture provisoire de chantier) ;
  - la réalisation des essais et des tests nécessaires pour assurer un bon fonctionnement de l'ouvrage.
- Les travaux de fondations
  - Installation, montage et démontage (étude de sol, production du projet d'exécution et plans de recollement) ;
  - Fouille manuelle en rigoles et en puits ;
  - Compactage des fonds de fouilles après nivèlement ;
  - Fourniture et mise en place d'un massif filtrant y compris compactage par couches successives ;
  - Béton de propreté coulé au fond des fouilles dosées à 150 kg/m<sup>3</sup> ;
  - Béton armé pour radier, poteaux, chainage en fondations et dosé à 350 kg/m<sup>3</sup> ;
  - Remblais de fouilles après coulage ;
  - Agglos de 20x20x40 bourrés pour soubassement ;
  - Remblais avec bonnes terres d'emprunt (sable, latérites etc.) y compris compactage par couches successives au tour de l'ouvrage ;
  - Béton pour dallage du sol (ép.8 ou 10 cm) dosé à 300kg/m<sup>3</sup>.
- Maçonnerie et BA en élévation
  - Béton armé pour poteaux, chainages et poutres dosé à 350kg/m<sup>3</sup> ;
  - Béton armé dosé à 350kg/m<sup>3</sup> pour dalle plancher (au-dessus du local technique et cuve étanche) ;
  - Agglos creux de 15x15x40 cm (F+P) ;
  - Enduits verticaux sur murs ext et murs int ;
  - Enduit hydrofuge ;
  - Enduit sous dalle ;
  - PRO-TECH (primaire d'accrochage) 6 litres ;
  - F+P feutre bitumineux auto protégé par alu (Paxalu) (peinture alimentaire).
- Menuiserie métallique
  - Antivol pour fenêtre en fer forgé (échelle d'accès à la cuve avec garde-corps);
  - Portillon métallique de 0,90x2,20 et grille d'aération ;
- Electricité
  - Raccordement à la ligne BT selon les termes ENEO ;
  - Gaine annelées de diamètre 16 mm de 100 ml;
  - Coupe-circuit bipolaire 20 A LEGRAND;
  - Disjoncteur diff DX P+N 32A- 30mA Legrand;
  - Câble VGV ISOCAB 3x1,5 (100 Yards);

- Cable TH 2,5 mm<sup>2</sup> 100 m ;
- Cable VGV Ingelec 3x1,5 R/100M ;
- Coffret encastré Hager VU 12D 12 Modules (confec armoire électrique, pose réglettes de 1,20m, interrupt et prise de secteur y/c tressu).

- **Adduction et Plomberie**

- Fouille de largeur 0,6 et 1,2 m de profondeur pour canalisation ;

-Pose en tranché ouverte de canalisation ;

- Traversé de chaussée (F+P lit de sable, grillage avertisseur, remblais supplémentaire et borne de balisage y/c système de purge et vidange ;

- Flexible de refoulement et de distribution de Ø50 ;

L'adduction et distribution feront l'objet d'un essai pression sous la supervision du contrôleur.

La réalisation de ces essais sera l'occasion de réaliser :

-une vérification du bon fonctionnement de tous les organes hydrauliques,

-le rinçage des conduites jusqu'à l'obtention d'une eau limpide en sortie.

- **Forage et alimentation du château**

- Fonçage dans l'aquifère (études hydrogéologique);

- Installation, montage et démontage (mise en station);

- Foration au rotary 97/8E en terrain tendre ;

- Fonçage en terrain mi-dur (mise en place d'une colonne de captage en PVC 112/125);

- Fourniture et mise en place de tubes crépinés 112/125;

- Fourniture et mise place d'un massif filtrant en gravier calibré ;

- Développement d'un forage à l'air lift;

-Essai de pompage ;

-Régie avec force motrice (Tête de forage en acier y compris la mise hors d'eau en BA et robinetterie pour distribution aux populations) ;

-Pompe sous-marine 3328H380V48m3 ;

-Accessoires de pose de la pompe ;

-Désinfection du forage y compris analyse et toutes sujétions.

La hauteur du château d'eau est de 10m et la capacité de la cuve en BA est de 10m<sup>3</sup>

**NB :** Un projet d'exécution de l'ensemble des travaux sera élaboré par l'Entreprise et éventuellement des plans de récolelement en liaison avec l'Ingénieur du Marché.

### **Article 30 : obligation du Maître d'Ouvrage**

30.1 Le maître d'ouvrage est tenu de fournir au co-contractant les informations nécessaires à l'exécution de sa mission et de lui garantir l'accès au site des projets.

30.2 Le maître d'ouvrage assure au co-contractant la protection contre les menaces, outrages, violences, voies de faits injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exécution de sa mission.

### **Article 31 : Délai d'exécution de la Lettre-commande**

31.1 Le délai d'exécution des travaux objet de la présente Lettre-commande est de : trois (03) mois.

31.2 Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

### **Article 32 : Rôle et responsabilités du co-contractant**

Le planning détaillé et général d'avancement des travaux sera communiqué à l'Ingénieur du Marché (DDMI) en deux exemplaires à chaque début de tâche.

### **Article 33 : Mise à disposition des documents et du site**

Le maître d'ouvrage met le site des travaux et ses voies d'accès à la disposition du co-contractant en temps utile.

### **Article 34 : Assurance des ouvrages et responsabilités civiles**

Les polices d'assurances responsabilité civil « chef d'entreprise » est requise au titre de la présente Lettre-commande dans un délai de 15 jours à compter de sa notification

### **Article 35 : Pièces à fournir par le co-contractant**

Les délais de transmission des documents ainsi que ceux d'approbation par les personnes à désigner sont les suivants

#### *35.1 programme des travaux, plan d'assurance qualité et autre à préciser*

Dans un délai maximal de trente jours à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, le co-contractant soumettra, en 06 exemplaires à l'approbation du Chef de Service du marché après avis de l'Ingénieur du Marché, le programme d'exécution des travaux, son calendrier d'approvisionnement son projet de plan d'assurance qualité (PAQ) et son plan de gestion environnementale, le cas échéant.

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis.

Deux exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de 15 jours à partir de leur réception avec :

- soit la mention approbation « bon pour exécution » ;
- soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

L'entrepreneur disposera alors de huit jours pour présenter un nouveau projet au Chef de Service ou l'Ingénieur du Marché qui disposera alors d'un délai de 5 jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques. Les délais d'approbation du projet d'exécution sont suspensifs du délai d'exécution.

L'approbation donnée par le Chef de Service ou l'Ingénieur du Marché n'atténuerait en rien la responsabilité de l'entrepreneur. Cependant, les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés ni rémunérés sauf s'ils ont été expressément ordonnés. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

L'entrepreneur tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement réel du chantier. Des modifications importantes ne pourront être apportées au programme contractuel qu'après avoir reçues l'accord du Chef Service du Marché. Après approbation du programme d'exécution par le Chef de Service du Marché, celui-ci le transmettra dans un délai de 5 jours à l'autorité contractante, sans effet suspensif de son exécution. Toutefois, s'il est constaté des modifications importantes dénaturant l'objectif du Marché ou la consistance des travaux, l'autorité contractante retournera le programme d'exécution accompagné des réserves à lever dans un délai de 15 jours à compter de sa date de réception.

b. Le plan de gestion environnementale fera ressortir notamment les conditions de choix des sites techniques et de base, les conditions d'empreint de sites d'extraction et les conditions de remises en état de sites de travaux et d'installation.

c. L'entrepreneur indiquera dans ce programme les matériels et méthodes qu'il compte utiliser ainsi que les effectifs du personnel qu'il compte employer.

d. L'agrément donné par le Chef de Service ou l'Ingénieur du Marché ne diminue en rien la responsabilité de l'entrepreneur quant aux conséquences dommageables que leur mise en œuvre pourrait avoir tant à l'égard des tiers qu'à l'égard du respect des clauses du Marché.

### **35.2 Projet d'exécution**

a. Le dossier des plans d'exécution (calcul et dessin) nécessaire à la réalisation de toutes les parties de l'ouvrage devra être soumis au visa du Chef de Service du marché ou de l'Ingénieur du Marché dans un délai maximum cinq (05) jours avant la date prévue pour le début de réalisation de la partie de l'ouvrage correspondante.

b. Le Chef de Service ou l'Ingénieur du Marché disposera d'un délai de 15 jours pour les examiner et faire connaître ses observations. L'entrepreneur disposera alors d'un délai de 8 jours pour présenter un nouveau dossier intégrant lesdites observations.

### **35.3 En cas d'inobservation des délais d'approbation des documents ci-dessus par l'Administration, ceux-ci sont réputés approuvés.**

#### **Article 36 : Organisation et sécurité des chantiers**

36.1 Les panneaux devront être mis en place dans un délai maximum d'un mois après la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.

36.2 Services à informer en cas d'interruption de la circulation ou le long des itinéraires déviés : (sans objet)

36.3 Indiquer les mesures particulières, demandées à l'entrepreneur, autres que celles prévues dans le CCAG, pour les règles d'hygiène et de sécurité et pour la circulation autour du/ou dans le site.

#### **Article 37 : Implantation des ouvrages**

Le Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense notifiera dans un délai de quinze (15) jours suivant la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, les points et niveau de base du projet.

#### **Article 38 : Sous-traitance**

Sans objet

#### **Article 39 : Laboratoire de chantier et essais**

39.1 Les modalités de réalisation des essais et études géotechniques sont prévues dans le CCTP.

39.2 Le Chef de Service du Marché dispose d'un délai de cinq (05) jours pour agréer le personnel et le laboratoire de l'entrepreneur, dès réception de la demande.

#### **Article 40 : Journal de chantier**

40.1 Le journal de chantier sera signé contradictoirement par l'Ingénieur du Marché ou l'ingénieur, le cas échéant et le représentant de l'entrepreneur systématiquement tous les jours

40.2 C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée. Les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

#### **Article 41 : Utilisation des explosifs**

L'utilisation des explosifs dans le chantier est strictement interdite

# Chapitre IV : De la réception

## Article 42 : Réception provisoire

Avant la réception provisoire l'entrepreneur demande par écrit au Chef Service du Marché avec copie à l'Ingénieur et l'Organisme Payer, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

42.1 Epreuves comprises dans les opérations préalables à la réception.

42.2 Constatation éventuelles du repliement des installations de chantier et de la remise en état des lieux.

42.3 La commission de réception sera composée des membres suivant à titre indicatif :

1- Le Maître d'Ouvrage ou son représentant : Président ;

2- Le Directeur du Budget et des Equipements ou son représentant : membre ;

3- Le Chef de Service des Marchés : membre ;

4- Le DGCM du MINMAP ou son représentant : observateur ;

5- L'agent chargé des opérations de comptabilités-matières DBE : membre

6- Le Directeur des Domaines Militaires et des Infrastructures ou son représentant : l'ingénieur du marché : Rapporteur ;

7- Le co-contractant ou son représentant : membre.

L'entrepreneur est convoqué à la réception par courrier au moins 10 jours avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister ou de s'y faire représenter.

Il assiste à la réception en qualité d'observateur. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserves des conclusions de la mission de réception.

La commission après visite du chantier examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception provisoire des travaux s'il y a lieu. La visite de réception provisoire fera l'objet du procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission.

Le procès-verbal de réception provisoire précise ou fixe la date d'achèvement des travaux.

## Article 43 : Documents à fournir après exécution

Sans objet

## Article 44 : délai de garantie

La durée de garantie est d'un (01) an à compter de la date de réception provisoire des travaux.

## Article 45 : Réception définitive

45.1 La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de 15 jours à compter de l'expiration du délai de garantie

45.2 La procédure de réception est la même que celle de la réception provisoire.

# Chapitre V : Dispositions diverses

## Article 46 : Résiliation de la Lettre-commande

La Lettre-commande peut-être résiliée comme prévue au titre V de la section II du Décret N°2018/366 du 28 juin 2018 et également dans les conditions stipulées aux articles 74, 75 et 76 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié des travaux de plus sept (7) jours calendaires ;
- Retard dans les travaux entraînant des pénalités au-delà de 10% du montant des travaux ;
- Refus de la reprise des travaux mal exécutés ;
- Défaillance de l'entrepreneur ;
- Non-paiement persistant des prestations ;
- Décès de l'entrepreneur.

## Article 47 : Cas de force majeure

47.1 Dans le cas où l'entrepreneur invoquerait le cas de force majeure, les seuils en deçà desquels aucune réclamation ne sera admise sont :

- pluie : 200mm/24h ;
- vent : 40m/s ;
- crue : la crue de fréquence décennale

## Article 48 : Différends et litiges

Les différends ou litiges nés de l'exécution de la Lettre-commande peuvent faire l'objet d'un règlement à l'amiable.

Lorsqu'aucune solution à l'amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

## Article 49 : Edition et diffusion de la présente Lettre Commande

Vingt (20) exemplaires de la présente Lettre-commande seront édités par les soins de l'entrepreneur et fournis au Chef de Service du marché.

## Article 50 et dernier : Entrée en vigueur de la lettre commande

La présente Lettre-commande deviendra définitive qu'après sa signature par le Ministre Délégué à la Présidence chargé de la Défense et entrera en vigueur dès sa notification à l'entrepreneur par ce dernier.

# Pièce n°5 : Cahier des Clauses Techniques Particulière (CCTP)

## DEVIS DESCRIPTIF SOMMAIRE

Le présent devis descriptif a pour but de décrire la nature et la consistance des travaux à entreprendre pour la construction de deux (02) forages au profit du CPTMO, Département de la Mefou et Afamba, Région du Centre.

Ces travaux devront être exécutés conformément aux règles de l'art. Il s'agit de :

- **Travaux préparatoires**

- la fourniture et la mise en œuvre de la protection des fouilles ;
- le suivi du chantier et l'établissement des dossiers ;
- l'installation et le repli du chantier (clôture provisoire de chantier) ;
- la réalisation des essais et des tests nécessaires pour assurer le bon fonctionnement des ouvrages.

- **Les travaux de fondations**

- Installation, montage et démontage (étude de sol, production du projet d'exécution et plans de recollement) ;
- Fouille manuelle en rigoles et en puits ;
- Compactage des fonds de fouilles après nivèlement ;
- Fourniture et mise en place d'un massif filtrant y compris compactage par couches successives ;
- Béton de propreté coulé au fond des fouilles dosées à 150 kg/m<sup>3</sup> ;
- Béton armé pour radier, poteaux, chainage en fondations et dosé à 350 kg/m<sup>3</sup> ;
- Remblais de fouilles après coulage ;
- Agglos de 20x20x40 bourrés pour soubassement ;
- Remblais avec bonnes terres d'emprunt (sable, latérites etc) y compris compactage par couches successives au tour de l'ouvrage ;
- Béton pour dallage du sol (ép. 8 ou 10 cm) dosé à 300 kg/m<sup>3</sup>.

- **Maçonnerie et BA en élévation**

- Béton armé pour poteaux, chainages et poutres dosé à 350 kg/m<sup>3</sup> ;
- Béton armé dosé à 350 kg/m<sup>3</sup> pour dalle plancher (au-dessus du local technique et cuve étanche) ;
- Agglos creux de 15x15x40 cm (F+P) ;
- Enduits verticaux sur murs ext et murs int ;
- Enduit hydrofuge ;
- Enduit sous dalle ;
- PRO-TECH ( primaire d'accrochage) 6 litres ;
- F+P feutre bitumineux auto protégé par alu (Paxalu) (peinture alimentaire).

- **Menuiserie métallique**

- Antivol pour fenêtre en fer forgé (échelle d'accès aux cubitaires avec garde-corps) ;
- Portillon métallique de 0,90x2,20 et grille d'aération ;

- **Électricité**

- Gaine annelées de diamètre 16 mm de 100 ml ;
- Coupe-circuit bipolaire 20 A LEGRAND ;
- Disjoncteur diff DX P+N 32A- 30mA Legrand ;
- Câble VGV ISOCAB 3x1,5 (100 Yards) ;
- Câble TH 2,5 mm<sup>2</sup> 100 m ;
- Câble VGV Ingelec 3x1,5 R/100M ;
- Coffret encastré Hager VU 12D 12 Modules (confett armoire électrique, pose réglettes de 1,20m, interrupt et prise de secteur y/c tressuji).

- **Adduction et Plomberie**

- Fouille de largeur 0,6 et 1,2 m de profondeur pour canalisation ;

- Pose en tranché ouverte de canalisation ;
- Traversé de chaussée (F+P lit de sable, grillage avertisseur, remblais supplémentaire et borne de balisage y/c système de purge et vidange ;
- Flexible de refoulement et de distribution de Ø50 ;

L'adduction et distribution feront l'objet d'un essai pression sous la supervision du contrôleur.

La réalisation de ces essais sera l'occasion de réaliser :

- une vérification du bon fonctionnement de tous les organes hydrauliques,
- le rinçage des conduites jusqu'à l'obtention d'une eau limpide en sortie.

- Forage et alimentation du château

- Fonçage dans l'aquifère (études hydrogéologique);
- Installation, montage et démontage (mise en station);
- Foration au rotary 97/8E en terrain tendre ;
- Fonçage en terrain mi-dur (mise en place d'une colonne de captage en PVC 112/125) ;
- Fourniture et mise en place de tubes crépines 112/125 ;
- Fourniture et mise place d'un massif filtrant en gravier calibré ;
- Développement d'un forage à l'air lift ;
- Essai de pompage ;
- Régie avec force motrice (Tête de forage en acier y compris la mise hors d'eau en BA et robinetterie pour distribution aux populations) ;
- Pompe sous-marine 3328H380V48m3 ;
- Accessoires de pose de la pompe ;
- Désinfection du forage y compris analyse et toutes sujétions.

La hauteur du château d'eau est de 10m et la capacité de la cuve ou cubitaires est de 10m<sup>3</sup>

Pièce n°6 :  
Cadre du Bordereau  
des Prix Unitaires

## MODELE DU CADRE DU BORDEAU DES PRIX UNITAIRES

| N°                                | DESIGNATIONS  | U              | Qtés | PUenchiffre | PU enlettre |
|-----------------------------------|---|----------------|------|-------------|-------------|
| <b>I- TRAVAUX PREPARATOIRES</b>   |   |                |      |             |             |
| I.1                               | Installation du chantier (ce prix rémunère l'emménée et le repliement du matériel et des installations du chantier, nettoyage des emprises du chantier, panneaux de signalisation ) | u              |      |             |             |
| I.2                               | Débroussaillage, décapage, dessouchage et production d'un projet d'exécution validé   | m <sup>2</sup> |      |             |             |
| <b>SOUS TOTAL I</b>               |   |                |      |             |             |
| <b>II-FORAGES ET ALIMENTATION</b> |   |                |      |             |             |
| II.1                              | Mobilisation Générale d'atelier de forage au-delà d'un rayon de 50 km y compris les études géophysiques et tous sujétions   | u              |      |             |             |
| II.2                              | Formation au rotary 97/8E en terrain tendre   | ml             |      |             |             |
| II.3                              | Mise en place d'une colonne de captage en PVC 112/125   | ml             |      |             |             |
| II.4                              | Fourniture et mise en place d'un massif filtrant en gravier calibré   | u              |      |             |             |
| II.5                              | Pompe immergée turbine 7,5CV-Q=12m <sup>3</sup> /H-MM=200m  | u              |      |             |             |
| II.6                              | Développement d'un forage à l'air LIFT et Essai de pompage  | u              |      |             |             |
| II.7                              | Aménagement tête de forage (et raccordement aux bâtiments)  | u              |      |             |             |
| II.8                              | Désinfection du forage y compris analyse clinique et toutes sujétions   | m <sup>2</sup> |      |             |             |
| II.9                              | Filtre à eau aqua Pure UV100 counter top UV pour réseau entrée et sortie  | u              |      |             |             |
| II.10                             | Liaison regard+canniveau en tube PVC de 200 de diamètre y compris fouilles, raccords et remblai+clapet antiretour pour distribution d'eau   | ml             |      |             |             |
| II.11                             | Pose canalisationen PVC 160   | ml             |      |             |             |
| II.12                             | Pose canalisation en PVC 40(alimentation château)   | ml             |      |             |             |
| II.13                             | Pose clapet antiretour+Collier de lot de sécurité+vanne et courbe   | u              |      |             |             |

**SOUS TOTAL II**

**III- CONSTRUCTION DE DEUX CHÂTEAUX D'EAU AVEC CUBITENAIRES DE 12m<sup>3</sup> X 2**

| <b>III-a) FONDATIONS</b>                |  |                |  |  |  |
|---|--|----------------|--|--|--|
| III.1                                   |  |                |  |  |  |
| III.2                                   | Fouilles manuelles en puits ou en rigole   | m <sup>3</sup> |  |  |  |
| III.3                                   | Béton de propreté coulé au fond des fouilles dosées à 150kg/m <sup>3</sup> ép. =5cm                          | m <sup>3</sup> |  |  |  |
| III.4                                   | Agglos de 20 x 20 x 40 bourrés pour soubassement   | m <sup>2</sup> |  |  |  |
| III.5                                   | BA pour, semelles, longrines, amorces poteaux dosé à 350kg/m <sup>3</sup> y/c coffrage                       | m <sup>3</sup> |  |  |  |
| III.6                                   | Remblais de bonne terre d'emprunt (sable, latérite..) y compris toute sujétions de compactage                | m <sup>3</sup> |  |  |  |
| III.7                                   | Film polyane de 200 microns  | m <sup>2</sup> |  |  |  |
| III.8                                   | Lit de sable   | m <sup>2</sup> |  |  |  |
| III.9                                   | Béton pour dallage sol ép.= 8-10cm dosé à 300kg/m <sup>3</sup>   | m <sup>3</sup> |  |  |  |
| <b>SOUS-TOTAL3-a)</b>                   |  |                |  |  |  |
| <b>III-b) ELEVATIONS</b>                |  |                |  |  |  |
| b-1                                     | Agglos creux de 15 x 20 x 40 pour murs   | m <sup>2</sup> |  |  |  |
| b-2                                     | Béton armé dosé à 350kg/m <sup>3</sup> pour dalle plancher (au-dessus du local technique et des cubitainers) | m <sup>3</sup> |  |  |  |
| b-3                                     | BA pour poteaux, poutres, linteaux, et chainage haut   | m <sup>3</sup> |  |  |  |
| b-4                                     | Enduitstalochés sur plancher   | m <sup>2</sup> |  |  |  |
| b-5                                     | Enduits verticaux sur murs intérieurs et extérieurs  | m <sup>2</sup> |  |  |  |
| b-6                                     | <b>SOUS-TOTAL 3-b)</b>   |                |  |  |  |
| <b>III-c)- CHARPENTES – COUVERTURES</b> |  |                |  |  |  |
| c-1                                     | Bois de charpente assemblé pour fermes y compris pointes et toutes sujétions de traitement                   | m <sup>3</sup> |  |  |  |
| c-2                                     | Bois de charpente (non assemblé) pour pannes à fixer sur les fermes y compris toutes sujétions de traitement | m <sup>3</sup> |  |  |  |
| c-3                                     | F + P tôle bac alu 6/10e   | m <sup>2</sup> |  |  |  |
| c-4                                     | Fourniture et pose de la planche de rive en tôle de rive   | ml             |  |  |  |
| c-5                                     | faîtière crantée 6/10e 0,50 2m   | u              |  |  |  |
|   | <b>SOUS-TOTAL 3-c)</b>   |                |  |  |  |
| <b>III-d) PLOMBERIE- SANITAIRES</b>     |  |                |  |  |  |
| d-1                                     | tuyau pvc évacuation D63-EP 2,5  | ml             |  |  |  |
| d-2                                     | Construction puisard pour 20 usagers (04 cubitainers de 6000l/chacune))                                      | u              |  |  |  |
| d-3                                     | Robinet de puisage y compris toutes sujétions de pose  | u              |  |  |  |
|   | <b>SOUS-TOTAL 3-d)</b>   |                |  |  |  |
| <b>III-e) MENUISERIE METALLIQUE</b>     |  |                |  |  |  |

|                           |   |                |  |  |  |
|---------------------------|---|----------------|--|--|--|
| e-1                       | porte métallique pleine y compris serrure à canon paumelle et toutes sujétions  | m <sup>2</sup> |  |  |  |
| e-2                       | Antivol pour fenêtres en fer forgé (échelle d'accès au réservoir avec garde-corps et garde-corps autours des locaux des réservoirs) | m <sup>2</sup> |  |  |  |
| <b>SOUS-TOTAL 3-e)</b>    |   |                |  |  |  |
| <b>III-f) ELECTRICITE</b> |   |                |  |  |  |
| f-1                       | Gaine annelée A/titre DIAM 20 en 100M   | lx             |  |  |  |
| f-2                       | Câbles des fils VGV de 3 x 2,5  | lx             |  |  |  |
| f-3                       | Câbles des fils VGV de 3 x 1,5  | lx             |  |  |  |
| f-4                       | disjoncteur différentiel 4P 40A   | u              |  |  |  |
| f-5                       | Régllettes complètes de 1,20  | u              |  |  |  |
| f-6                       | Interrupteur SA   | u              |  |  |  |
| f-7                       | Fourniture et pose Projecteur 500W  | u              |  |  |  |
| f-8                       | Parafoudre de protection 4P type 2 15KA avec accessoires (coffret,disjoncteur,câble)  | u              |  |  |  |
| f-9                       | F+P piquet de terre Câble cuivre nu 29 mm <sup>2</sup>  | u              |  |  |  |
| <b>SOUS-TOTAL III-f)</b>  |   |                |  |  |  |
| <b>III-g) PEINTURES</b>   |   |                |  |  |  |
| g-1                       | Préparation de la surface à peindre   | m <sup>2</sup> |  |  |  |
| g-2                       | Bicouche Pantex 1300 sur murs extérieurs  | m <sup>2</sup> |  |  |  |
| g-3                       | Bicouche Pantex 200 sur murs intérieurs   | m <sup>2</sup> |  |  |  |
| g-4                       | Bicouche peinture à huile ou glycérophthalique sur ouvrages métalliques et porte en bois pour toilettes                             | m <sup>2</sup> |  |  |  |

PL

Pièce n°7 :

# **Cadre du Détail Quantitatif et Estimatif**

## Cadre du détail quantitatif et estimatif

| N°                                | DESIGNATIONS  | U              | Qtés | PU | PT |
|-----------------------------------|---|----------------|------|----|----|
| <b>I- TRAVAUX PREPARATOIRES</b>   |   |                |      |    |    |
| I.1                               | Installation du chantier (ce prix rémunère l'emménée et le repliement du matériel et des installations du chantier, nettoyage des emprises du chantier, panneaux de signalisation ) | u              | 8    |    |    |
| I.2                               | Débroussaillage, décapage, dessouchage et production d'un projet d'exécution validé   | m <sup>2</sup> | 181  |    |    |
| <b>SOUS TOTAL I</b>               |   |                |      |    |    |
| <b>II-FORAGES ET ALIMENTATION</b> |   |                |      |    |    |
| II.1                              | Mobilisation Générale d'atelier de forage au-delà d'un rayon de 50 km y compris les études géophysiques et tous sujétions   | u              | 2    |    |    |
| II.2                              | Formation au rotary 97/8E en terrain tendre   | ml             | 160  |    |    |
| II.3                              | Mise en place d'une colonne de captage en PVC 112/125   | ml             | 160  |    |    |
| II.4                              | Fourniture et mise en place d'un massif filtrant en gravier calibré   | u              | 30   |    |    |
| II.5                              | Pompe immergée turbine7, 5CV-Q=12m <sup>3</sup> /H-MM=200m  | u              | 2    |    |    |
| II.6                              | Développement d'un forage à l'air LIFT et Essai de pompage  | u              | 4    |    |    |
| II.7                              | Aménagement tête de forage (et raccordement aux bâtiments)  | u              | 5    |    |    |
| II.8                              | Désinfection du forage y compris analyse clinique et toutes sujétions   | m <sup>2</sup> | 1    |    |    |
| II.9                              | Filtre à eau aqua Pure UV100 counter top UV pour réseau entrée et sortie  | u              | 2    |    |    |
| II.10                             | Liaison regard+canniveau en tube PVC de 200 de diamètre y compris fouilles, raccords et remblai+clapet antiretour pour distribution d'eau   | ml             | 60   |    |    |
| II.11                             | Pose canalisationen PVC 160   | ml             | 150  |    |    |
| II.12                             | Pose canalisation en PVC 40(alimentation château)   | ml             | 21   |    |    |

|  |  |                |     |  |  |
|--|--|----------------|-----|--|--|
| II.13  | Pose clapet antiretour+Collier de lot de sécurité+vanne et courbe  | u              | 1   |  |  |
| <b>SOUS TOTAL II</b>   |  |                |     |  |  |
| <b>III- CONSTRUCTION DE DEUX CHÂTEAUX D'EAU AVEC CUBITENAIRES DE 12m<sup>3</sup> X 2</b> |  |                |     |  |  |
| III.1  | <b>III-a) FONDATIONS</b>   |                |     |  |  |
| III.2  | Fouilles manuelles en puits ou en rigole   | m <sup>3</sup> | 12  |  |  |
| III.3  | Béton de propreté coulé au fond des fouilles dosées à 150kg/m <sup>3</sup> ép. =5cm                          | m <sup>3</sup> | 3   |  |  |
| III.4  | Agglos de 20 x 20 x 40 bourrés pour soubassement   | m <sup>2</sup> | 24  |  |  |
| III.5  | BA pour, semelles, longrines, amorces poteaux dosé à 350kg/m <sup>3</sup> y/c coffrage                       | m <sup>3</sup> | 6   |  |  |
| III.6  | Remblais de bonne terre d'emprunt (sable, latérite..) y compris toute sujétions de compactage                | m <sup>3</sup> | 12  |  |  |
| III.7  | Film polyane de 200 microns  | m <sup>2</sup> | 26  |  |  |
| III.8  | Lit de sable   | m <sup>2</sup> | 26  |  |  |
| III.9  | Béton pour dallage sol ép.= 8-10cm dosé à 300kg/m <sup>3</sup>   | m <sup>3</sup> | 4   |  |  |
| <b>SOUS-TOTAL3-a)</b>  |  |                |     |  |  |
| <b>III-b) ELEVATIONS</b>   |  |                |     |  |  |
| b-1  | Agglos creux de 15 x 20 x 40 pour murs   | m <sup>2</sup> | 46  |  |  |
| b-2  | Béton armé dosé à 350kg/m <sup>3</sup> pour dalle plancher (au-dessus du local technique et des cubitainers) | m <sup>3</sup> | 6   |  |  |
| b-3  | BA pour poteaux, poutres, linteaux, et chainage haut   | m <sup>3</sup> | 8   |  |  |
| b-4  | Enduitstalochés sur plancher   | m <sup>2</sup> | 48  |  |  |
| b-5  | Enduits verticaux sur murs intérieurs et extérieurs  | m <sup>2</sup> | 100 |  |  |
| b-6  | <b>SOUS-TOTAL 3-b)</b>   |                |     |  |  |
| <b>III-c)- CHARPENTES – COUVERTURES</b>  |  |                |     |  |  |
| c-1  | Bois de charpente assemblé pour fermes y compris pointes et toutes sujétions de traitement                   | m <sup>3</sup> | 4   |  |  |
| c-2  | Bois de charpente (non assemblé) pour pannes à fixer sur les fermes y compris toutes sujétions de traitement | m <sup>3</sup> | 4   |  |  |
| c-3  | F + P tôle bac alu 6/10°   | m <sup>2</sup> | 30  |  |  |
| c-4  | Fourniture et pose de la planche de rive en tôle de rive   | ml             | 20  |  |  |
| c-5  | faîtière recrantée 6/10e 0,50 2m   | u              | 16  |  |  |
|  | <b>SOUS-TOTAL 3-c)</b>   |                |     |  |  |
| <b>III-d) PLOMBERIE- SANITAIRES</b>  |  |                |     |  |  |
| d-1  | tuyau pvc évacuation D63-EP 2,5  | ml             | 20  |  |  |
| d-2  | Construction puisard pour 20 usagers (04 cubitainers de 6000l/chacune))                                      | u              | 4   |  |  |
| d-3  | Robinet de puisage y compris toutes sujétions de pose  | u              | 2   |  |  |
|  | <b>SOUS-TOTAL 3-d)</b>   |                |     |  |  |

**III-e) MENUISERIE METALLIQUE**

|                           |   |                |        |  |  |
|---------------------------|---|----------------|--------|--|--|
| e-1                       | porte métallique pleine y compris serrure à canon paumelle et toutes sujétions  | m <sup>2</sup> | 2      |  |  |
| e-2                       | Antivol pour fenêtres en fer forgé (échelle d'accès au réservoir avec garde-corps et garde-corps autours des locaux des réservoirs) | m <sup>2</sup> | 44     |  |  |
| <b>SOUS-TOTAL 3-e)</b>    |   |                |        |  |  |
| <b>III-f) ELECTRICITE</b> |   |                |        |  |  |
| f-1                       | Gaine annelée A/titre DIAM 20 en 100M   | lx             | 2      |  |  |
| f-2                       | Câbles des fils VGV de 3 x 2,5  | lx             | 4      |  |  |
| f-3                       | Câbles des fils VGV de 3 x 1,5  | lx             | 2      |  |  |
| f-4                       | disjoncteur différentiel 4P 40A   | u              | 2      |  |  |
| f-5                       | Réglettes complètes de 1,20   | u              | 4      |  |  |
| f-6                       | Interrupteur SA   | u              | 4      |  |  |
| f-7                       | Fourniture et pose Projecteur 500W  | u              | 4      |  |  |
| f-8                       | Parafoudre de protection 4P type 2 15KA avec accessoires (coffret,disjoncteur,câble)  | u              | 2      |  |  |
| f-9                       | F+P piquet de terre Câble cuivre nu 29 mm <sup>2</sup>  | u              | 6      |  |  |
| <b>SOUS-TOTAL III-f)</b>  |   |                |        |  |  |
| <b>III-g) PEINTURES</b>   |   |                |        |  |  |
| g-1                       | Préparation de la surface à peindre   | m <sup>2</sup> | 199,44 |  |  |
| g-2                       | Bicouche Pantex 1300 sur murs extérieurs  | m <sup>2</sup> | 110    |  |  |
| g-3                       | Bicouche Pantex 200 sur murs intérieurs   | m <sup>2</sup> | 75     |  |  |
| g-4                       | Bicouche peinture à huile ou glycérophthalique sur ouvrages métalliques et porte en bois pour toilettes                             | m <sup>2</sup> | 22     |  |  |

# **RECAPITULATIF**

## A- CHÂTEAU D'EAU

### I- TRAVAUX PREPARATOIRES

### II- FONDATION

### III- MACONNERIE ET ELEVATION

### IV- MENUISERIE METALLIQUE

### V- ADDUCTION ET PLOMBERIE

### VI- ELECTRICITE

### B- FORATION

### B- FORATION

**TOTAL HT**

T VA19, 25%

**TOTAL TTC**

*Arrêté le présent devis à la somme de :*

**Pièce n°8 :**

**Cadre du sous-détail des  
prix**

## Note relative à la présentation des cadres de sous détails de prix et taxes

1. Un sous détail expose toutes les étapes d'établissement d'un prix de vente. Aussi, constitue-t-il un élément important d'appréciation de la qualité du prix proposé par un soumissionnaire.

Il n'est pas nécessaire d'imposer un modèle de présentation à tous les soumissionnaires, compte tenu de la grande diversité de logiciels de détermination des sous- détails de prix. En revanche, ils devront comporter les éléments suivants :

- a. Détail du coefficient de vente suivant le modèle présenté après la présente note ;
- b. Coût en prix secs des matériels prévus pour le chantier ;
- c. Coût en prix secs des fournitures nécessaires au chantier ;
- d. Coût de la main d'œuvre locale et expatriée ;
- e. Pour chaque prix du bordereau, une fiche issue des points 1, 2, 3 et 4 susvisés, indiquant les rendements conduisant aux prix unitaires ;
- f. Le sous détail précis des forfaits d'installation du camp de base, d'aménée et de retour du matériel, du laboratoire et ses équipements, d'aménagement d'une carrière (le cas échéant), etc. ;
- g. Le sous détail précis des forfaits d'aménagement, d'entretien des locaux et de fourniture des moyens mis à la disposition de l'Administration ;
- h. Le sous détail des impôts et taxes.

2. Cadre de présentation du coefficient de vente, encore appelé coefficients de frais généraux.

A. *Frais généraux de chantier*

-Etudes .....

- ..... ....

Total C1

B. *Frais généraux de siège*

- Frais de siège .....

- Frais financiers .....

- ..... ....

- Aléas et bénéfice .....

Total

C2

Coefficient de vente  $k = 100/(100-C)$  avec  $C=C1+C2$

3. Le Maître d'Ouvrage peut proposer un cadre du sous détail des prix unitaires comportant les éléments énoncés au point 1 ci-dessus.

## Pièce n°9

# Modèle de la lettre commande

REPUBLIC OF CAMEROON  
Paix-Travail - Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland

MINISTERE DE LA DEFENSE  
MINISTRY OF DEFENCE

LETTRE-COMMANDEN° \_\_\_\_\_ / LC/AONO/MINDEF/CIPM/  
Passée après APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT n°  
..... /AONO/MINDEF/CIPM

Maître d'Ouvrage : [indiquer le nom et son adresse complète]

TITULAIRE : [indiquer le titulaire et son adresse complète]

B.P: ..... Tel: ..... Fax: .....

N° R.C: N° Contribuable : RIB : \_\_\_\_\_

OBJET : POUR LA CONSTRUCTION DE DEUX FORAGES AU PROFIT DU CPTMOA AWAÉ, DEPARTEMENT DE LA  
MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.

LIEU : AWAÉ

DELAI D'EXECUTION : trois (03) mois

MONTANT EN FCFA

PLC  
72

|       |  |
|-------|--|
| TTC   |  |
| HTVA  |  |
| T.V.A |  |
| AIR   |  |
| Net à |  |

FINANCEMENT :Budget d'Investissement Public2025

IMPUTATION59 13 003 08 59 11 061 523412

.....

SOUSCRITE-LE  
SIGNEE, LE  
NOTIFIEE, LE  
ENREGISTREE, LE

Entre :

L'Administration Camerounaise, représentée par le Ministre Délégué à la Présidence Chargé de la Défense, dénommée ci-après  
« L'Autorité Contractante »

D'une part,

Et

L'Entreprise

B.P: \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

N° R.C : \_\_\_\_\_ N° Contribuable : \_\_\_\_\_

Représentée par Monsieur \_\_\_\_\_, son Directeur Général, dénommé ci-après « l'entrepreneur »

D'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

Page et Dernière de la Lettre-commande N° \_\_\_\_\_ / LC/AONO/MINDEF/CIPM/ DU ..... Passée après Appel d'Offres [préciser références Appel d'Offres] Avec...pour la réalisation de deux forages au profit du CPTMO

DELAI D'EXECUTION : trois (03) mois

Montant de la Lettre-commande en FCFA : .....

|                |  |
|----------------|--|
| TTC            |  |
| HTVA           |  |
| T.V.A          |  |
| AIR            |  |
| Net à mandater |  |

Lue et acceptée par L'entrepreneur

[Lieu], le

Yaoundé, le \_\_\_\_\_

LE MINISTRE DELEGUE A LA PRESIDENCE  
CHARGE DE LA DEFENSE

Enregistrement

[Lieu], le

Pièce n°10 :

Modèle de documents à  
utiliser par les  
Soumissionnaires

## **Note relative aux modèles des pièces à utiliser**

Le soumissionnaire devra compléter et présenter dans son offre le Modèle de soumission en conformité avec les dispositions contenues dans le Dossier d'Appel d'Offres.

Il doit fournir une caution de soumission en utilisant le modèle présenté dans cette pièce. Le projet de marché doit inclure toutes les corrections ou les modifications apportées à l'offre retenue résultant des corrections des erreurs, conformément à l'Article 30.2 du RGAO, de l'actualisation du prix en application, le cas échéant, de l'Article 14 du RGAO du fait de la durée de l'évaluation des offres, du choix d'une offre alternative, de l'acceptation de variations jugées acceptables ou tout autre modification mutuellement acceptable et permise par le Dossier d'Appel d'Offres, tel qu'un changement dans le personnel-clé, de sous-traitant, du programme d'exécution des travaux, etc.

Les modèles de Cautionnement définitif et de caution d'avance de démarrage ne doivent pas être remplis au moment de la préparation des offres. Seul le Soumissionnaire retenu sera invité à fournir le Cautionnement définitif et la caution d'avance de démarrage, le cas échéant, en conformité avec le modèle présenté dans cette pièce. Tout manquement par l'Entrepreneur à ses obligations au titre du présent marché, est constitutif d'une cause de saisie du cautionnement définitif sous réserve que ledit manquement ait été établi par le Maître d'Œuvre/Maître d'Ouvrage. Dès l'appel dudit cautionnement, le garant est tenu de s'exécuter sans aucune forme de procédure.

## **TABLE DES MODELES**

|   |     |
|---|-----|
| Annexe n° 1 : Modèle Déclaration d'intention de soumissionner .....                 | 79  |
| Annexe n° 2 : Modèle de soumission .....  | 80  |
| Annexe n° 3 : Modèle de caution de soumission .....                                 | 82  |
| Annexe n° 4 : Modèle de cautionnement définitif .....                               | 84  |
| Annexe n° 6 : Modèle de caution de bonne exécution (retenue de garantie) .....      | 86  |
| Annexe n° 7 : Modèle de Lettre de soumission de la proposition technique .....      | 88  |
| Annexe n° 8 : Modèle de Cadre du planning .....                                     | 90  |
| Annexe n° 9 : Modèle de liste de personnels à mobiliser .....                       | 92  |
| Annexe n° 10 : Modèle de fiches de prestations susceptibles d'être sous traitées... | 94  |
| Annexe n° 11 : Modèle de CV de personnels à mobiliser .....                         | 96  |
| Annexe n° 12 : Modèle de tableaux de référence du candidat .....                    | 98  |
| Annexe n° 13 : Modèle de descriptif de la méthodologie et du plan de travail .....  | 100 |
| Annexe n° 14 : Modèle de fiche d'information relative au matériel essentiel .....   | 106 |
| Annexe n° 15 : Modèle de déclaration sur l'honneur de visite du site .....          | 110 |

**ANNEXE N° 1 : MODELE DE DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER**

*A insérer en annexe à la*

Je soussigné,

Nationalité :

Domicile :

Fonction :

En vertu de mes pouvoirs de Directeur Général, après avoir pris connaissance du Dossier d'Appel d'Offres National n° *[indiquer la nature de la prestation]*.

Déclare par la présente, l'intention de soumissionner pour cet Appel d'Offres.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature, nom et cachet du  
soumissionnaire

ANNEXE N° 2 : MODELE DE SOUMISSION

Je, soussigné .....  
[Indiquer le nom et la qualité du signataire] représentant la société, l'entreprise ou le groupement (8) ..... Dont le siège social est à .....  
..... Inscrite au registre du commerce de .....

Sous le n°

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d'Offres,

N° ..... [Rappeler l'objet de l'appel d'offres]

- Me soumets et m'engage à livrer les travaux conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établi moi-même sur la base des bordereaux de prix et quantités, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre À .....

..... [En chiffres et en lettres] francs CFA Hors TVA, et à .....

Francs CFA

Toutes Taxes Comprises. [En chiffres et en lettres]

- M'engage à exécuter les prestations dans un délai de ..... Mois
- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai ..... Jours [indiquer la durée de validité, en principe 90 jours] à compter de la date limite de remise des offres.
- Adhère entièrement à la charte d'intégrité et à la déclaration d'engagement environnemental et social jointes aux présents DAO.

Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué

Se libérera des sommes dues par elle au titre du présent marché en faisant donner  
crédit au compte n° .....

Ouvert au nom de  
Auprès de la banque  
Agence de

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra  
engagement entre nous.

Fait à ..... Le

Signature de

En qualité de ..... Dûment autorisé à signer les  
soumissions pour et au nom de

(9) .....

(8) Supprimer la mention inutile

(9) Annexer la lettre de pouvoirs

### ANNEXE N° 3 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Organisme financier :

Référence de la Caution : N° .....

Adressée à [indiquer le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et son adresse] Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que l'entrepreneur ..... ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du ..... Pour [rappeler l'objet de l'appel d'offres], ci-dessous désignée « L'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] Francs CFA,

Nous ..... [Nom et adresse de l'organisme financier], représentée par ..... [Noms des signataires], ci-dessous désignée « l'organisme financier », déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué de la somme maximale de [indiquer le montant]

Francs CFA, que l'organisme financier s'engage à régler intégralement à au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le dossier d'appel d'offres ; Où

PP

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifié l'attribution du marché par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pendant la période de validité :

- Omet de signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ;
- Omet ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci. Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué d' un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

Le présent cautionnement est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et  
authentifié par  
l'organisme  
financier

À ..... , le .....

*[Signature de l'organisme financier]*

**ANNEXE N° 4 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF**

Organisme financier :

Référence de la Caution : N° .....

Adressée à *[indiquer le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué et son adresse]* Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que .....

*[Nom et adresse de l'entrepreneur]*, ci-dessous désigné « l'entrepreneur ou du prestataire », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à réaliser

*[Indiquer la nature des prestations]*

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que l'entrepreneur remettra au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué un cautionnement définitif, d'un montant égal à *[3 %]* du montant de la tranche du marché correspondant, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner au Fournisseur ce cautionnement,

Nous,

.....  
.....

..... *[Nom et adresse de banque]*, représentée par

.....

..... *[Noms des signataires]*,

ci-dessous désignée « l'organisme financier », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur

n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de ..... *[En chiffres et en lettres]*.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombeant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification du marché. La caution sera libérée dans un délai (indiquer le délai) à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée sans aucune forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par l'Organisme financier*

....., le  
*[Signature de la banque]*

**Annexe n°6 : Modèle de cautionnement de bonne exécution en  
remplacement de LA RETENUE DE GARANTIE**

Organisme financier : .....

Référence du Cautionnement : N° .....

Adressée [indiquer le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégue]

[Adresse du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégue] ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégue »

Attendu que ..... nom et adresse de l'entrepreneur], ci-dessous désigné « entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché, livrer les travaux de [indiquer l'objet des prestations]

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à [6%] du montant TTC du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur ce cautionnement, Nous, ..... adresse organisme financier], représentée par ..... noms des signataires], et ci-dessous désignée « organisme financier »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégue, au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum de ..... [En chiffres et en lettres], correspondant à [6%] du montant du marché<sup>(10)</sup>

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégue, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage

ou du Maître d’Ouvrage Délégue au titre du marché modifi le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à [6%] du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégue ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu’aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d’une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur mainlevée délivrée par le Maître d’Ouvrage ou au Maître d’Ouvrage Délégue.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d’Ouvrage ou le Maître d’Ouvrage Délégue au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites. *Signé et authentifié par l’organisme financier à....., le .....*

. [Signature de l’Organisme financier]

(10) Cas où la caution est établie une fois au démarrage des travaux et couvre la totalité de la garantie, soit 10% du marché.

## ANNEXE N°7 : LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

*[Lieu, date]*

À : *[Nom et adresse du maître d'ouvrage]*

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, [titre à préciser], avons l'honneur, conformément à votre DAO N° ...du...relatif à....., de vous soumettre ci-joint, notre proposition technique pour la fourniture objet dudit DAO.

Au cas où cette proposition retiendrait votre attention, nous sommes entièrement disposés, sur la base du personnel proposé à entamer des négociations pour la meilleure conduite du projet.

Aussi, prenons-nous un ferme engagement pour le respect scrupuleux du contenu de ladite proposition technique, sous réserve des modifications éventuelles qui résulteraient des négociations du contrat.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur....., l'expression de notre parfaite considération. /-

Signature du  
représentant habilité :  
Nom et titre du  
signataire :

Nom du Candidat : Adresse

## ANNEXE N° 8 : MODELE DE CADRE DU PLANNING

### *Note sur la présentation des plannings*

Les quantités, les rendements journaliers, la durée d'exécution des travaux et les ralentissements voire, les interruptions, devront ressortir clairement des plannings.

Le planning financier qui découle du planning des travaux devra indiquer mois par mois, les et montants prévisionnels des décomptes de travaux par poste et cumulés, en tenant compte de l'incidence des saisons de pluies, pour la solution de base et éventuellement la solution variante.

*[Les cadres des plannings à préparer et insérer dans le Dossier d'Appel d'Offres par le Maître d'Ouvrage]*

## CALENDRIER DES ACTIVITES (PROGRAMME DE TRAVAIL)

### *A. Préciser la nature de l'activité*

|  | <i>[Mois ou semaines à compter du début de la mission]</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*

*B. Achèvement et soumission des rapports*

| Rapports  | Date |
|---|------|
| 1. Rapport initial  |      |
| 2. Rapports d'avancement a.<br>Premier rapport<br>d'avancement<br>b. Deuxième rapport |      |
| 3. Projet de rapport final  |      |
| 4. Rapport final  |      |

## CALENDRIER DU PERSONNEL SPECIALISE

| N°               | Nom | Rapports à fournir | Personnel (sous forme de graphique à barres) <sup>1</sup> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Total personnel/mois |       |                      |
|------------------|-----|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----------------------|-------|----------------------|
|                  |     |                    | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | n                    | Siège | Terrain <sup>2</sup> |
| <b>Personnel</b> |     |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                      |       |                      |
| 1                |     |                    | [Siège]   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                      |       |                      |
|                  |     |                    | [Terr.]   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                      |       |                      |
| 2                |     |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                      |       |                      |
| n                |     |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                      |       |                      |
|                  |     |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Total partiel        |       |                      |
|                  |     |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Total                |       |                      |

Rapports à fournir : \_\_\_\_\_

Durée des activités : \_\_\_\_\_

Signature : (Représentant habilité)

Nom : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Les mois sont comptés à partir du début de la mission. Par chaque agent indiquer séparément affectation au siège ou sur le terrain.

<sup>2</sup> Travail sur le terrain signifie travail exécuté en dehors du siège du consultant

Titre :

Adresse : \_\_

---

**ANNEXE N° 9 : MODELE DE LISTE DU PERSONNEL A MOBILISER**

*e1. Personnel technique clé / de gestion*

| Nom | Fonction proposée | Qualification minimale | Années D'expérience Générale | Années d'Expérience Spécifique En Terme de projets similaires réalisés | Poste ou fonction Occupé (e) pour Chaque projet |
|-----|-------------------|------------------------|------------------------------|--|---|
|     |                   |                        |                              |  |   |
|     |                   |                        |                              |  |   |
|     |                   |                        |                              |  |   |
|     |                   |                        |                              |  |   |
|     |                   |                        |                              |  |   |
|     |                   |                        |                              |  |   |
|     |                   |                        |                              |  |   |

**1. Personnel d'appui (siège et local)**

| Nom | Spécialisation | Poste | Années d'Expérience | Attributions |
|-----|----------------|-------|---------------------|--------------|
|     |                |       |                     |              |
|     |                |       |                     |              |
|     |                |       |                     |              |
|     |                |       |                     |              |

ANNEXE N°10 : MODELE FICHE DE PRESTATIONS SUSCEPTIBLES D'ETRE SOUS-  
TRAITEES COMMANDEES

| N° | Désignation des Fournitures                     | Quantité<br>(Nombre d'unités)                       |
|----|---|---|
|    | <i>[Insérer la désignation des Fournitures]</i> | <i>[Insérer la quantité des articles à fournir]</i> |
|    |   |   |
|    |   |   |
|    |   |   |
|    |   |   |

| N° Service                            | Désignation du Service                     | Unité de mesure          |
|---------------------------------------|--|--------------------------|
| <i>[Insérer le numéro du Service]</i> | <i>[Insérer la désignation du service]</i> | <i>[Unité de mesure]</i> |
|                                       |  |                          |
|                                       |  |                          |
|                                       |  |                          |

**ANNEXE N°11 : MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL SPECIALISE PROPOSE**

**Poste :** .....

.....  
**Candidat :** .....

.....  
**Nom de l'employé :** .....

.....  
**Profession :** .....

.....  
**Diplômes :** .....

.....  
**Date de naissance :** .....

.....  
**Nombre d'années d'emploi par le Candidat :** ..... **Nationalité :** .....

.....  
**Affiliation à des associations/groupements professionnels :** .....

.....  
**Attributions spécifiques :** .....

.....  
.....  
**Principales qualifications :**

[En une demi-page environ, donner un aperçu des aspects de la formation et de l'expérience de l'employé les plus utiles à ses attributions dans le cadre de la mission. Indiquer le niveau des responsabilités exercées par lui/elle lors de missions antérieures, en précisant la date et le lieu.]  
.....  
.....  
.....  
.....

**Formation :**

[En un quart de page environ, résumer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé, en indiquant les noms et adresses des écoles ou universités fréquentées, avec les dates de fréquentation, ainsi que les diplômes obtenus.]

**Pièces Annexes :**

- Copie certifiée conforme du diplôme le plus élevé et éventuellement une attestation de l'ordre du corps de métier
  - Attestation de disponibilité
- .....  
.....  
.....

**Expérience professionnelle :**

[En deux pages environ, dresser la liste des emplois exercés par l'employé depuis la fin de ses études par ordre chronologique inverse, en commençant par son poste actuel. Pour chacun, indiquer les dates, nom de l'employeur, titre du poste occupé et lieu de travail. Pour les dix dernières années, préciser en outre le type d'activité exercée et, le cas échéant, le nom de clients susceptibles de fournir des références.]

## Connaissances informatiques :

[Indiquer, le niveau de connaissance]

### Langues :

[Indiquer, pour chacune, le niveau de connaissance : médiocre/moyen/bon/excellent, en ce qui concerne la langue lue/écrite/parlée.]

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Date:.....

[Signature de l'employé et du représentant habilité du consultant]

*Jour/mois/année*

Nom de l'employé : .....

Nom du représentant habilité : .....  
.....  
.....

## ANNEXE N°12 : REFERENCES DU CANDIDAT

Services rendus pendant les [indiquer le nombre de 1 à 5] dernières années qui illustrent le mieux vos qualifications

À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme a obtenue par contrat, soit en tant que seule société, soit comme l'un des principaux partenaires d'un groupement.

|   |   |
|---|---|
| Nom de la prestation :  | Pays :  |
| Lieu :  | Personnel spécialisé fourni par votre société/organisme (profils) :               |
| Nom du Client:  | Nombre d'employés ayant participé à la Mission :                                  |
| Adresse :   | Nombre de mois de travail ; durée de la prestation:                               |
| Date de démarrage :      Date d'achèvement :  | Valeur approximative des services   |
| Nom des prestataires associés/partenaires éventuels :   | Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les prestataires associés : |
| Nom et fonctions des responsables (Directeur/Coordinateur du projet, Responsable de l'équipe) : |   |
| Descriptif du projet :  |   |
| Description des services effectivement rendus par votre personnel :                             |   |

Nom du candidat :

### ANNEXE N°13. DESCRIPTIF DE LA METHODOLOGIE ET DU PLAN DE TRAVAIL PROPOSES POUR ACCOMPLIR LA MISSION

*La conception technique, la méthodologie et le plan de travail sont les éléments essentiels de la proposition technique. Il est suggéré de présenter la proposition technique (10 pages maximum, y compris les tableaux et graphiques) divisée en trois chapitres :*

- a) *Conception technique et méthodologie,*
  - b) *Plan de travail, et*
  - c) *Organisation et personnel*
- a) *Conception technique et méthodologie.* Dans ce chapitre, il vous est suggéré d'expliquer la manière dont vous envisagez les objectifs de la mission, la conception des prestations, la méthodologie pour exécuter les activités et obtenir les résultats attendus et le détail de ceux-ci. Vous devrez mettre en relief les problèmes à résoudre et leur importance et expliquer la conception technique que vous adopterez pour ce faire. Vous devrez en outre expliquer la méthodologie que vous avez l'intention d'adopter et sa compatibilité avec la conception proposée.
- b) *Plan de travail.* Dans ce chapitre, vous proposerez les principales activités que comprend la mission, leur nature et durée, échelonnement et interrelations, les jalons (y compris les approbations intermédiaires de l'autorité contractante) et les dates de présentation des rapports. Le plan de travail proposé doit être compatible avec la conception technique et la méthodologie, montrer que les termes de référence ont été compris et peuvent être traduits en un plan de travail pratique. Une liste des documents finaux, y compris les rapports, croquis et tableaux qui constituent le produit final doivent être inclus dans ce chapitre. Le calendrier du personnel (4G) doit être compatible avec le programme de Travail (4H)

d) Organisation et personnel, Dans ce chapitre, vous proposerez la structure et la composition de votre équipe. Vous donnerez la liste des principales disciplines représentées, le nom de l'expert responsable et une liste du personnel clé et d'appui proposé.

**ANNEXE N°14 MODELE DE FICHE D'INFORMATION RELATIVE AU MATERIEL  
ESSENTIEL, LE CAS ECHEANT**

| N°  | Désignation et caractéristiques du matériel | Age / Etat | Nombre minimal Requis<br>(Colonne à remplir par le MO/MOD ) | Nombre disponible | Propriétaire / location | Année d'obtention | Justificatif |
|-----|---|------------|---|-------------------|-------------------------|-------------------|--------------|
| 1   |   |            |   |                   |                         |                   |              |
| 2   |   |            |   |                   |                         |                   |              |
| ... |   |            |   |                   |                         |                   |              |
| N   |   |            |   |                   |                         |                   |              |

*[Insérer dans le tableau ci-dessus : (i) la liste des matériels et outils requis pour la réalisation des prestations (ii) le nombre minimal requis de chaque type de matériel (iii) il peut être envisagé, la mise à disposition de ces matériels par la location, auquel cas il faudrait présenter un engagement de location de matériel signé et légalisé auprès des administrations compétentes.]*

Note : Pour chaque matériel, joindre la copie certifiée de la facture ou de la carte grise, le cas échéant

**ANNEXE N°15 MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR DE VISITE DU SITE**

Je soussigné M. \_\_\_\_\_

Représentant l'Entreprise \_\_\_\_\_

Reconnais avoir visité ce jour le \_\_\_\_\_ du mois de \_\_\_\_\_ de l'année \_\_\_\_\_

En compagnie de M. \_\_\_\_\_

Agissant en lieu et place de l'utilisateur, le site du Projet de

Pour lequel mon entreprise veut soumissionner.

M'étant rendu sur les lieux, les observations suivantes ont été relevées :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***N.B : le prestataire doit soumettre pour chaque site de projet une déclaration de visite de site.***

*Fait à ....., le .....*

Le soumissionnaire

(Nom, prénom, signature et cachet)

## **PIECE N°11 :CHARTE D'INTEGRITE**

### **Note relative à la charte d'intégrité**

Le soumissionnaire s'engage à respecter, la charte d'intégrité. En cas de groupement, tous les membres du groupement sont engagés la charte devra être souscrite par tous ses membres.

## CHARTE D'INTEGRITE

INTITULE DE L'APPEL D'OFFRES : \_\_\_\_\_

*[À préciser lors du montage du DAO]*

LE « .....SOUMISSIONNAIRE..... » s'engage à respecter les termes de la présente charte d'intégrité

A

MONSIEUR LE «MAITRE D'OUVRAGE »

1. Nous reconnaissons et attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre Groupement et de nos sous-traitants n'est, dans l'un des cas suivants :
  - 1.1) Être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de cessation d'activité ou être dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature ;
  - 1.5) Figurer sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies et tout autre Partenaire Technique et Financier, le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ;
  - 1.6) Avoir produit de fausses informations ou fourni de faux documents exigés dans le cadre de la Présente consultation.
2. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement et de Nos sous-traitants n'est, dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :
  - 2.1) Actionnaire contrôlant le Maître d'Ouvrage ou filiale contrôlées par le Maître d'Ouvrage, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargé des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;
  - 2.2) Avoir des relations d'affaires ou familiales avec un membre des services du Maître d'Ouvrage impliqué dans le processus de passation ou de contrôle

du marché en résultant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargé des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;

- 2.3) Contrôler ou être contrôlé par un autre soumissionnaire, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu'un autre soumissionnaire, recevoir d'un autre soumissionnaire ou attribuer à un autre soumissionnaire directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu'un autre soumissionnaire, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre soumissionnaire nous permettant d'avoir et de donner accès aux informations contenues dans nos offres respectives, de les influencer, ou d'influencer les décisions du Maître d'Ouvrage ;
- 2.4) Être engagé pour une mission de conseil qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec nos obligations vis à vis du Maître d'Ouvrage ;

2.5) dans le cas d'une procédure ayant pour objet la passation d'un marché de travaux :

- i) Avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé des spécifications, plan, calculs et autres documents utilisés dans le cadre du processus de mise en concurrence considérée ;
- ii) Être nous-mêmes ou l'une des firmes auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l'être, par le Maître d'Ouvrage pour effectuer la supervision où le contrôle des travaux dans le cadre du Marché.

3. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, nous attestons que nous jouissons d'une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés selon les règles de la comptabilité privée, que nous ne sont pas sous la tutelle du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué concerné, sauf autorisation expresse de l'Autorité chargée des Marchés Publics.

4. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Maître d’Ouvrage, qui en informera l’Autorité chargé des Marchés Publics, tout changement de situation au regard des points 1 à 3 qui précédent.
5. Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché :
- 5.1) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) destinée à tromper délibérément autrui, à lui dissimuler intentionnellement des éléments, à surprendre ou vicier son consentement ou à lui faire contourner des obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.
- 5.2) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) contraires à nos obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.
- 5.3) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à (i) toute personne détenant un mandat législatif, exécutif, administratif ou judiciaire au sein de l'Etat, qu'elle ait été nommée ou élue, à titre permanent ou non, qu'elle soit rémunérée ou non et quel que soit son niveau hiérarchique, (ii) toute autre personne qui exerce une fonction publique, y compris pour un organisme public ou une entreprise publique, ou qui fournit un service public, ou (iii) toute autre personne définie comme agent public dans l'Etat, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles.
- 5.4) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à toute personne qui dirige une entité du secteur privé ou travaille pour une telle entité, en quelque qualité que ce soit, un avantage indu de toute nature, pour elle-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'elle accomplisse ou s'abstienne

d'accomplir un acte de violation de ses obligations légales contractuelles ou professionnelles.

- 5.5) Nous n'avons pas promis offert ou accordé et nous ne promettrons pas au Maître d'Ouvrage, à ses collaborateurs, aux Présidents aux Acteurs en charge du contrôle de l'exécution du marché qui résulterait de la consultation, un avantage indu de toute nature susceptible d'influencer leur objectivité.
- 5.6) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons pas au Maître d'ouvrage, à ses collaborateurs, aux Présidents et membres de Commissions des marchés et de sous-commission d'analyse, un avantage indu de toute nature susceptible d'influencer le processus de passation du Marché.
- 5.7) Nous nous abstenons et nous promettons de s'abstenir de toute action ou pratique collusoire et anticoncurrentielle ayant pour objet ou pour effet d'empêcher, de restreindre ou de fausser le jeu de la concurrence, notamment en tendant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ou à limiter l'accès au Marché ou de libre exercice de la concurrence par d'autres entreprises.

6. Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d'ouvrage et les Commissions des Marchés à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification par l'ARMP ou par tout autre corps de contrôle de l'Etat.

7. Faute pour Nous, de nous conformer aux règles régissant la présente charte, nous reconnaissons que nous nous exposons aux sanctions prévues par les lois et règlements en vigueur.

Nom \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de : \_\_\_\_\_

En date du \_\_\_\_\_

**PIECE N°12**

**DECLARATION D'ENGAGEMENT AU RESPECT DES  
CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES**

### **Note relative à la déclaration d'engagement aux clauses sociales et environnementales**

Le soumissionnaire devra compléter et présenter dans son offre, la déclaration d'engagement social et environnemental adressée au Maître d'Ouvrage et signée par le ou les responsables habilités à l'engager. En cas de groupement, la charte devra être souscrite par tous ses membres.

## DECLARATION D'ENGAGEMENT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL

INTITULE DE L'APPEL D'OFFRES : \_\_\_\_\_

*(à préciser lors du montage du DAO)*

*LE « ...SOUMISSIONNAIRE..... » s'engage à respecter les termes de la présente Déclaration d'engagement environnemental et social*

A

MONSIEUR LE « Maître d'Ouvrage »

Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché :

- 1) Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l'ensemble de nos sous-traitants les normes sociales applicables au Cameroun y compris les conventions internationales ratifiées, notamment(i)le respect du salaire minimum prévu par le code du travail et diverses conventions collectives(ii)l'interdiction d'employer les enfants âgés de moins de 14 ans(iii)du respect de la nature des travaux respectivement interdits aux femmes et aux femmes enceintes(iv) le repos hebdomadaire obligatoire(v) le droit de jouissance des congés (vi) le respect des conditions du travail de nuit(vii)les conditions d'hygiène et de sécurité sur le lieu du travail(viii)le port obligatoire des équipements de protections individuelles.
  
- 2) En outre, nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux, dans la notice d'impact environnemental fournie le cas échéant par le Maître d'Ouvrage. En tout état de cause, nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre groupement, l'ensemble de nos sous-traitants chaque fois que cela est possible, les directives recommandant l'utilisation des appareils ayant un faible impact sur l'environnement.

- 3) Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d'ouvrage, les Commissions des marchés à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification par l'ARMP ou par tout autre corps de contrôle de l'Etat.
- 4) Faute pour nous, un des membres de notre groupement et de nos sous-traitants, de nous conformer aux règles régissant la présente charte, nous reconnaissons que nous exposons aux sanctions prévues par les lois et règlement en vigueur.

**Nom :**

**Signature :** \_\_\_\_\_

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de : \_\_\_\_\_

**En date du** \_\_\_\_\_

**Pièce n°11**

**JUSTIFICATIFS DES ETUDES  
PREALABLES**

**Pièce n°12 :**

**Liste des établissements bancaires  
et organismes financiers autorisés  
à émettre des cautions dans le  
cadre des Marchés Publics**

## **- BANQUES**

1. Afriland First Bank
2. BanqueAtlantique
3. Banque internationale du Cameroun pour l'épargne et le crédit (BICEC)
4. CITI Bank (CITI-C)
5. Commercial Bank of Cameroon (CBC)
6. EcobankCameroon
7. National Financial Credit (NFC BANK)
8. Société Commerciale de Banque du Cameroun (SCB CAMEROUN)
9. Société Générale de Banque au Cameroun (SGC)
10. Standard CharteredBankCameroon
11. Union Bank of Cameroon (UBC)
12. United Bank for Africa. (UBA)
13. BGFIBANK
14. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME)
15. Bank of Africa Cameroun (BOA Cameroun) BP: 4593, Douala.
16. Crédit Communautaire d'Afrique (CCA BANK)

## **II- ORGANISMES FINANCIERS/ ASSURANCES**

17. Chanas assurances ;
18. Activa Assurances
19. Zenith assurances
20. AREA ASSURANCE S.A
21. ATLANTIQUE ASSURANCE SA
22. BENEFICIAL GENERAL INSURANCE SA
23. CPA SA
24. NSIA ASSURANCE SA
25. PRO ASSURANCE
26. SAAR SA
27. SAHAM ASSURANCE

# Paiement des frais d'acquisition des Dossiers d'Appel d'Offres (DAO)

En APPLICATION du Décret n° 2005/ 5155/PM du 30 novembre 2005, fixant les modalités de fonctionnement du Compte d'Affectation Spéciale (CAS) pour la régulation des marchés publics, les paiements des frais d'acquisition des DAO s'effectuent désormais dans des comptes de dépôt ouverts auprès des banques commerciales et dans certains cas, dans les comptes du Trésor Public.

## LE PAIEMENT AUPRES DES BANQUES COMMERCIALES

### ↳ Qui doit effectuer ce paiement ?

Tous les soumissionnaires aux Appels d'Offres lancés par les Établissements Publics, les Entreprises du Secteur Public et Parapublic, les Communautés Urbaines de Yaoundé et de Douala et les Projets.

### ↳ Où doit-on effectuer ce paiement ?

La banque retenue est la BICEC. A cet effet, les soumissionnaires doivent, dès le 1 er Janvier 2006, verser leurs frais d'acquisition des DAO auprès des 12 agences BICEC ci-après dans lesquelles un Compte Spécial CAS-ARMP a été ouvert :

- |                           |              |
|---------------------------|--------------|
| ➤ Agence Centrale Yaoundé | ➤ Bamenda    |
| ➤ Douala-Bonanđo          | ➤ Ngaoundéré |
| ➤ Limbe                   | ➤ Garoua     |
| ➤ Ebolawa                 | ➤ Maroua     |
| ➤ Bafoussam               | ➤ Bertoua    |
| ➤ Dschang                 | ➤ Buea       |

NB : En dehors des 12 (douze) agences BICEC suscitées, les paiements peuvent être effectués dans toute autre agence BICEC, mais moyennant le paiement des frais de transfert par la partie versante.

### ↳ Comment se fait ce paiement ?

Le soumissionnaire désireux d'entrer en possession d'un DAO se présentera au guichet de l'agence BICEC de son choix, muni d'une copie ou d'une photocopie de l'Avis d'Appel d'Offres ; il devra remplir une fiche de versement d'espèces qui lui sera remise au guichet de la banque, en spécifiant les mentions obligatoires suivantes :

- MONTANT DES FRAIS PAYES
- NUMERO DE COMPTE : 335 988  
(Valable à toutes les agences)
- NOM DU CLIENT : « Compte Spécial CAS - ARMP » ;
- NOM DU REMETTANT : Soumissionnaire/ Maître d'Ouvrage concerné/Numéro de l'Appel d'Offres.  
Exemple : Ets NDI BIDI/SONARA/AO n° 0001/ du 16/12/05.

### ↳ Comment obtenir le DAO voulu ?

La remise du DAO au soumissionnaire par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour les projets, est subordonnée à la présentation du reçu de versement de la banque contenant les mentions obligatoires ci-dessus énumérées. Celui-ci tient lieu de quittance de versement.

Au moment du retrait du DAO, le soumissionnaire remettra une copie de son reçu de versement et devra s'assurer qu'il est régulièrement inscrit dans le registre des offres qu'il doit du reste signer en

qualité de soumissionnaire potentiel.

## LE PAIEMENT AUPRES DES POSTES COMPTABLES DU TRESOR PUBLIC

### ↳ Qui doit effectuer ce paiement ?

Les soumissionnaires des Administrations Publiques (Ministères, Provinces, Préfectures) et des Collectivités Territoriales Décentralisées autres que les Communautés Urbaines de Yaoundé et de Douala.

### ↳ Où et comment doit s'effectuer ce paiement ?

Le soumissionnaire désireux d'entrer en possession d'un DAO se présentera à un des guichets d'un Poste Comptable du Trésor Public (Recettes des Finances, Perceptions et Trésoreries) de son choix, où il procédera au paiement des frais d'acquisition du DAO contre la délivrance d'une quittance comportant obligatoirement les mentions suivantes :

- Nom du soumissionnaire ;
- Maître d'Ouvrage où  
Maître d'Ouvrage Délégué concerné ;
- Numéro de l'Appel d'Offres ;
- Montant des frais payés.

### ↳ Comment obtenir le DAO voulu ?

La remise du DAO au soumissionnaire par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est subordonnée à la présentation de la quittance de versement, sur laquelle figurent les mentions obligatoires ci-dessus rappelées.

Au moment de la réception du DAO, le soumissionnaire remettra une copie de sa quittance de versement et devra s'assurer qu'il est régulièrement inscrit dans le registre des offres qu'il doit du reste signer en qualité de soumissionnaire potentiel.